

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 10060

*Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de juny de 2008, per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'educació primària en els centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix a l'article 3 que l'ensenyament bàsic el constitueixen l'educació primària i l'educació secundària obligatòria, i a l'article 4 estableix que l'ensenyament bàsic ha de ser obligatori i gratuït. Així mateix, a l'article 88.2 es declara que l'Administració educativa ha de dotar els centres docents dels recursos necessaris per fer possible la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic.

A les Illes Balears existeix, des de fa dècades, un sistema de beques per a l'adquisició de llibres de text que pretén facilitar la inserció de l'alumnat amb menys recursos econòmics en el sistema educatiu. En els darrers anys, han sorgit diversos projectes cooperatius per iniciativa de centres docents de primària i de secundària amb la intenció d'implicar tota la comunitat educativa en un sistema cooperatiu que es proposa combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb l'estalvi econòmic de les famílies.

Atesa l'experiència positiva d'aquests centres i per fomentar l'ús solidari i cooperatiu dels llibres de text reutilitzables dels cursos i nivells corresponents a l'ensenyament primari, la Conselleria d'Educació i Cultura, amb la finalitat d'avançar en la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic, considera oportú impulsar i regular la implantació d'un programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic als centres docents sostinguts amb fons públics. Aquest programa serà d'oferta obligada per part dels centres docents públics i optativa per als centres concertats, però en tots els casos l'adhesió serà voluntària per a l'alumnat.

El Programa de Reutilització consisteix en la creació d'un fons de llibres i material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura que es nodrirà a través de les aportacions econòmiques d'aquesta Conselleria, dels pares o representants legals dels alumnes que s'adhereixin al Programa i, si escau, d'altres persones o entitats públiques o privades, amb la finalitat d'adquirir llibres de text i material didàctic perquè l'alumnat els utilitzi, mentre sigui possible fer-ne ús.

Aquest Programa pretén ser un suport important de la Conselleria d'Educació i Cultura als centres docents que treballen en la sensibilització ambiental dels membres de la comunitat educativa. Si a les Illes Balears es promouen accions serioses d'estalvi energètic i de recursos hídrics, de protecció del territori, de separació de residus, s'impulsen les energies alternatives i renovables i la gestió sostenible de les empreses, els centres docents no poden quedar al marge i han d'avançar en mesures de consum sostenible i responsable.

Són molts els centres docents que desenvolupen programes d'ambientalització, tenen coordinadors ambientals i organitzen activitats de sensibilització, d'informació i de formació en temes mediambientals i de consum sostenible per a tots els membres de la comunitat educativa. El Programa de Reutilització serà una altra passa important que els implicarà amb accions educatives a favor del medi i dels valors de cooperació, respecte i solidaritat. Així mateix, aquest Programa reforçarà els que es desenvolupen per fomentar la lectura, les biblioteques d'aula, el consum responsable i altres projectes que treballen els valors personals i socials esmentats en els centres docents.

Els centres docents, en l'exercici de l'autonomia pedagògica i de gestió econòmica que els reconeix la normativa vigent, podran gestionar l'adquisició dels llibres de text i material didàctic que conformaran el fons, tenint en compte les característiques que tenen aquests materials segons l'etapa o el cicle al qual vagin adreçats. Cal considerar igualment que cada centre té unes característiques pròpies quant a l'alumnat, les famílies, l'ajuntament i l'entorn on està ubicat; és necessari, per tant, tenir en compte aquesta diversitat de contextos per a l'èxit del Programa. Així mateix, per al millor desenvolupament del Programa cal el concurs de tots els agents de la comunitat educativa, entre els quals i en especial les associacions de pares i mares de l'alumnat en primer terme.

Amb aquesta ordre s'inicia el Programa de Reutilització amb un model adaptat a les característiques de l'Educació Primària i es completarà amb una altra ordre que regularà el model adaptat a les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria el qual es preveu aplicar en el curs 2009 - 2010.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Innovació i Formació Permanent del Professorat, dicta la següent

### Ordre

#### Article 1

##### Objecte

Aquesta Ordre té per objecte regular la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic destinat a l'alumnat d'educació primària i promoure la participació en el Programa de l'alumnat, dels seus pares o representants legals i del professorat dels centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

#### Article 2

Llibres de text reutilitzables i fons de llibres de text i material didàctic

1. S'entén per llibre de text reutilitzable tots els llibres i el material didàctic que desenvolupen els continguts establerts en els currículums vigents, amb la finalitat que l'alumnat l'utilitzi regularment. Ha de tenir una vigència d'ús mínim de quatre cursos escolars consecutius, d'acord amb la normativa vigent. S'hi inclouen els materials curriculars elaborats pel centre en substitució del llibre de text d'editorial i altres materials didàctics adaptats, sobretot per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, sempre que puguin formar part dels recursos de l'aula i ser reutilitzats.

2. Aquests llibres i materials didàctics seran els que integraran el fons de llibres de text del centre.

#### Article 3

Composició i finançament del fons de llibres de text

1. El fons de llibres de text estarà format per:

a) Els llibres de text o material didàctic adquirits pels centres docents amb les aportacions econòmiques anuals que rebrà el fons.

b) Els llibres de text o material didàctic reutilitzables usats durant el curs pels alumnes que participen en el Programa de Reutilització.

Els llibres de text i material didàctic del fons, de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura, restaran en dipòsit als centres docents corresponents i se cediran als alumnes en concepte d'ús temporal.

2. El finançament del fons es farà amb les aportacions anuals rebudes de:

a) La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries.

b) Dels pares, mares o representants legals de l'alumnat adherit al Programa de Reutilització.

c) Altres persones o entitats públiques o privades que voluntàriament hi vulguin fer aportacions. Aquestes aportacions s'hauran de presentar al Consell Escolar del centre per a la seva aprovació.

3. De les aportacions esmentades se'n beneficiarà l'alumnat adherit al Programa de Reutilització.

#### Article 4

Implantació del Programa de Reutilització i de la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic

1. El programa de reutilització s'implantarà a partir del curs 2008-2009 als cursos de 1r, 2n, 3r i 4t d'educació primària. Els alumnes de 5è i 6è s'incorporaran el curs 2009-2010.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura donarà suport econòmic, tècnic i d'assessorament als centres docents adherits al Programa de Reutilització.

3. El mínim de participació de l'alumnat per poder dur a terme el Programa de Reutilització a un centre serà del 10 % del total de l'alumnat que tenguí dret a participar-hi.

#### Article 5

Participació dels centres docents de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura

1. Els centres docents públics de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura han de crear el fons de llibres de text a partir del curs 2008-2009, d'acord amb el que regula aquesta Ordre.

2. Els centres, per a la implantació del Programa de Reutilització, han de comunicar anualment a la Conselleria d'Educació i Cultura, abans del dia 25 de juny les dades següents:

a) Relació de llibres de text dels cursos en els quals s'implanta el Programa, amb indicació de l'autor, el títol, l'editorial i l'ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i especificar-ne la vinculació amb el currículum educatiu

b) Aportació econòmica que els pares o representants legals han de fer efectiva per adherir-se al Programa, aprovada pel consell escolar.

c) Nombre d'alumnes de cada curs que s'ha adherit al Programa i la previsió d'alumnat nouvingut.

3. Una còpia d'aquests documents s'ha d'incorporar a la programació general del centre.

4. Els centres docents disposaran de les aplicacions informàtiques de gestió acadèmica dels centres educatius de les Illes Balears (GESTIB) i de gestió econòmica de centres educatius de les Illes Balears (ECOIB) per poder aplicar el Programa.

#### Article 6

Adhesió dels centres docents concertats

1. Els centres concertats que vulguin participar en el Programa de Reutilització han de presentar a la Conselleria d'Educació i Cultura abans del dia 25 de juny de cada any la documentació següent:

a) Sol·licitud d'adhesió signada pel titular del centre docent.

b) Relació de llibres de text o material didàctic dels cursos en els quals s'implanta el Programa, amb indicació d'autor, títol, editorial i ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i especificar-ne la vinculació amb el currículum educatiu.

c) Declaració per escrit del titular del centre, mitjançant la qual assumeix

el compromís de dedicar els recursos aportats per l'Administració educativa i pels pares o representants legals dels alumnes, única i exclusivament, a la finalitat establerta en aquesta Ordre.

d) Aportació econòmica que els pares o representants legals han de fer efectiva per adherir-se al Programa, aprovada pel consell escolar.

e) Nombre d'alumnes de cada curs que s'han adherit al Programa i la previsió d'alumnat nouvingut.

2. Una còpia d'aquests documents s'ha d'incorporar a la programació general del centre.

3. Anualment s'han de renovar els apartats b, c, d i e.

4. Els centres docents concertats podran disposar de les aplicacions informàtiques de gestió acadèmica dels centres educatius de les Illes Balears (GESTIB) i de gestió econòmica de centres educatius de les Illes Balears (ECOIB) per poder aplicar el Programa.

#### Article 7

##### Adhesió de l'alumnat

1. L'alumnat dels centres públics i dels centres concertats adherits al Programa de Reutilització hi podran participar sempre que els pares o representants legals compleixin les condicions següents:

a) Fer una aportació econòmica anual al fons de llibres de text i material didàctic del centre on està matriculat.

b) Retornar a final de curs, o quan no s'utilitzin, els llibres de text que ha fet servir al fons, amb les condicions de conservació exigibles derivades d'aquesta Ordre.

2. A començament del curs, en el mes de setembre, el centre cedirà els llibres de text i/o material didàctic que l'alumnat adherit al Programa de Reutilització farà servir durant el curs.

3. L'alumnat que es matriculi una vegada iniciat el curs podrà adherir-se al Programa de Reutilització en les mateixes condicions que els altres alumnes. La seva aportació serà d'un 75% de l'aportació si es matricula durant el 1r. trimestre, el 50% el 2n. trimestre i un 25% el 3r. trimestre.

4. L'alumnat adherit al Programa de Reutilització que es doni de baixa al centre ha de retornar els llibres al fons. Si es dona de baixa durant el curs, el centre li retornarà un 75% de la seva aportació inicial si es produeix durant el 1r. trimestre, un 50% durant el 2n. trimestre i un 25% durant el 3r. trimestre.

#### Article 8

##### Aportació econòmica de l'alumnat

L'aportació econòmica dels pares o representants legals de l'alumnat variarà segons l'aportació de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les aportacions que puguin fer altres persones o entitats públiques o privades, així com del nombre de llibres de text o material didàctic que s'hagi d'adquirir i del preu d'aquests.

El consell escolar podrà acordar que l'aportació de l'alumnat de 1r. i 2n. sigui major que la resta de cursos atès que els seus llibres de text i material didàctic són menys reutilitzables.

La quantitat i el termini de pagament han de ser aprovats pel consell escolar del centre. Preferiblement, l'aportació que correspongui s'ha d'ingressar durant el mes de juny del curs anterior. Una vegada que els pares o representants legals hagin fet l'ingrés en el compte bancari del centre es considerarà que estan adherits al Programa de Reutilització.

#### Article 9

##### Normes d'ús dels llibres de text del fons

1. La comissió de coordinació pedagògica del centre ha d'establir les normes d'utilització dels llibres de text del fons que ha de complir l'alumnat que forma part del Programa de Reutilització. Les normes han de fer referència a les mesures de conservació i d'aplicació de tècniques d'estudi.

2. La comissió de coordinació pedagògica ha d'establir les normes per les quals els pares o representants legals dels alumnes han de pagar el cost dels llibres o material didàctic que, per pèrdua o deteriorament, no es retorni o no es pugui incorporar al fons. Aquest cost s'ha de calcular en funció de l'antiguitat dels llibres o material didàctic. En qualsevol cas, sempre s'ha de retornar, com a mínim, el valor d'un 20% del cost de compra del llibre o del material.

3. Les normes, degudament aprovades pels òrgans de govern del centre, s'han d'incloure al reglament d'organització i funcionament del centre i s'han de difondre entre la comunitat educativa.

4. La comissió de coordinació pedagògica, a proposta dels equips docents del centre, ha de decidir l'elecció dels llibres de text i/o material didàctic que s'han d'adquirir.

5. Els llibres i el material didàctic reutilitzables que formen part del fons han de restar al centre a final de curs. En cas d'haver de realitzar activitats de recuperació durant l'estiu, l'alumnat pot perllongar-ne la utilització fins al mes de setembre.

6. Els llibres han de dur el segell del centre i una etiqueta amb el número identificatiu. Per facilitar la gestió del Programa, la Conselleria d'Educació i Cultura aportarà als centres docents un programa informàtic per registrar els llibres de text reutilitzables, generar codis de barres o etiquetes identificatives i donar d'alta l'alumnat.

7. Els llibres de text reutilitzables no s'han de donar de baixa abans que es compleixi el període de quatre anys establert amb caràcter general per a la seva

utilització. No obstant això, es poden donar de baixa amb anterioritat aquells exemplars que presentin un grau de deteriorament que els faci inservibles i els que continuïn en bon estat d'ús se seguiran utilitzant.

#### Article 10

##### Comissió de seguiment del Programa

1. Cada centre docent constituirà una comissió de seguiment, la qual dependrà del consell escolar, per gestionar el Programa de Reutilització.

La comissió estarà formada per:

- el director del centre docent o cap d'estudis en qui delegui, que actuarà com a president;

- un mestre del centre docent elegit pel consell escolar entre els mestres que en són membres;

- un representant dels pares elegit pel consell escolar entre els pares que en són membres, sempre que el fill del qual estigui adherit al Programa. Si al Consell Escolar no hi cap pare adherit al programa se'n nomenarà un que hi estigui, a proposta del director;

- un representant de l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) més representativa el fill del qual estigui adherit al Programa;

- el representant de l'ajuntament o persona en qui delegui, si l'ajuntament fa aportació econòmica al fons de llibres;

- el coordinador del Programa ;

- el secretari del centre, que actuarà com a secretari de la comissió amb veu però sense vot.

Funcions de la comissió:

a) Elaborar un plec en el qual es recollirà la informació i les condicions del Programa de Reutilització del centre, d'acord amb aquesta Ordre.

b) Elaborar el pressupost anual del fons, el qual ha d'incloure l'aportació dels pares o representants legals i un romanent en previsió de l'alumnat nouvingut que durant el curs s'adhereixi al Programa de Reutilització.

c) Proposar al consell escolar els llibres nous i els que cal reposar, la qual ha d'haver aprovat la comissió de coordinació pedagògica.

d) Proposar al consell escolar la distribuïdora o llibreria a la qual s'ha de fer la comanda.

e) Proposar la compra, a petició de la comissió de coordinació pedagògica, d'altres materials didàctics que puguin incorporar-se al fons de llibres de text.

f) Revisar l'estat dels llibres i el nombre d'exemplars de què es disposa a final de curs.

g) Presentar l'estat de comptes.

h) Elaborar una memòria del Programa.

2. Els criteris que s'hauran de tenir en compte per fer la proposta de la llibreria o distribuïdora seran : el preu, els continguts i la qualitat dels llibres de text i material didàctic, la proximitat de la llibreria o distribuïdora, les prestacions i els serveis que aquestes ofereixin, i d'altres que pugui considerar la comissió degudament motivades. En qualsevol cas, s'hauran de sol·licitar, com a mínim, tres pressupostos a diferents llibreries i/o distribuïdores.

3. Els centres, sempre amb l'aprovació del consell escolar, podran establir acords amb l'associació de mares i pares dels alumnes (AMPA) perquè aquesta dugui a terme l'adquisició de llibres de text i material didàctic. En aquest cas l'associació haurà de tenir en compte l'apartat 2 d'aquest article.

4. Totes les actuacions de la comissió de seguiment, excepte la prevista a l'apartat f, han de ser aprovades pel consell escolar.

#### Article 11

##### Elaboració de la memòria

La memòria del Programa de Reutilització prevista a l'apartat h de l'article anterior ha de contenir els aspectes següents:

a) Grau d'assoliment dels objectius del Programa.

b) Enumeració i valoració de les actuacions dutes a terme per implantar i desenvolupar el Programa.

c) Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes per millorar-lo.

d) Altres aspectes que es consideri necessari esmentar.

#### Article 12

##### El coordinador del Programa

1. El director del centre podrà nomenar un professor del centre com a coordinador del Programa de Reutilització. El coordinador és responsable d'assegurar el bon funcionament del Programa i a més ha de servir d'enllaç i facilitar la informació requerida a la Conselleria d'Educació i Cultura.

El coordinador ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Representar el centre en tot el que fa referència al Programa de Reutilització.

b) Fer arribar la informació del Programa de Reutilització del centre als pares i representants legals i a l'alumnat.

c) Fer la comanda de llibres i material didàctic a la llibreria o llibreries que hagi acordat el consell escolar.

d) Fer la llista de l'alumnat adherit al Programa i informar-ne els tutors.

e) Preparar els llibres i posar-los a disposició de l'alumnat.

f) Atendre l'alumnat nouvingut que vol acollir-se al Programa.

g) Assistir a les reunions del consell escolar, amb veu però sense vot, si es

tracta sobre el Programa de Reutilització.

h) Les que la direcció li encomani, sempre que no corresponguin a altres òrgans.

2. El coordinador podrà tenir, com a màxim, tres hores per setmana de reducció d'hores lectives per a la realització de les seves funcions, segons el que disposi la Conselleria d'Educació i Cultura. Els centres, en virtut de la seva autonomia, podran distribuir aquestes hores tenint en compte que el mesos de més activitat seran els de juny i setembre.

#### Article 13

##### Gestió econòmica

La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostaries, farà les aportacions econòmiques al Programa de Reutilització i del fons de llibres de text i material didàctic que es regula mitjançant aquesta Ordre.

Les aportacions esmentades es faran tenint en compte el nombre d'alumnes que s'hi adhereixin i la previsió d'alumnat d'incorporació tardana.

Els centres amb alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa informaran a la Direcció General d'Innovació Educativa i Formació Permanent del Professorat per si cal fer una revisió de l'aportació econòmica.

La Conselleria d'Educació i Cultura ha d'informar els centres docents de la quantitat que destinaran per a cada alumne adherit al Programa de Reutilització amb l'antelació suficient perquè els centres puguin elaborar el seu pressupost i determinar la quantitat que han d'aportar els pares o representants legals de l'alumnat.

Si en acabar l'exercici econòmic del curs hi ha romanent al Programa de Reutilització, aquest s'ha d'incorporar a l'exercici següent.

Pel que fa als centres públics i en relació a la gestió econòmica del Programa de Reutilització, vigeix el que s'estableix al Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, per la qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels esmentats centres, en especial l'article 4.

Pel que fa als centres concertats, aquests rebran les aportacions corresponents mitjançant una aportació anual en concepte d'inversió.

#### Disposició transitòria

El termini de presentació de la documentació prevista als articles cinquè i sisè d'aquesta ordre pel curs 2008-2009 serà, amb caràcter excepcional, el dia 30 d'octubre de 2008.

Els centres que s'adhereixin al Programa de Reutilització en posterioritat al 30 de juny de 2008, hauran d'informar prèviament a les famílies que vulguin adherir-se al Programa de Reutilització, que han de comprar els llibres i presentar les factures al centre, el qual els abonarà l'aportació econòmica que la Conselleria d'Educació i Cultura ha establert a tal efecte, sempre que hagin acceptat les condicions que s'especifiquen a l'article 7.

#### Disposició final primera

S'autoritza el director general d'Innovació i Formació Permanent del Professorat per dictar les mesures adients per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

#### Disposició final segona

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 2 de juny de 2008

**La consellera d'Educació i Cultura**

Bàrbara Galmés Chicón

— o —

Num. 10061

**Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de dia 28 de maig de 2008 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, per al nomenament i per al cessament dels òrgans directius acadèmics del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears**

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació va establir un nou sistema per al nomenament dels directors i l'equip directiu dels centres docents públics.

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears fou creat formalment pel Decret 40/1999, de 23 d'abril (BOIB núm. 55, d'1 de maig).

El Govern de les Illes Balears mitjançant l'Acord del dia 1 de juny de 2001 (BOIB núm. 73, de 19 de juny) va constituir la Fundació per al Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears i va aprovar els seus estatuts, que posteriorment van ser modificats. Els actualment vigents foren publicats al BOIB núm. 145 d'1 d'octubre de 2005.

Els objectius de la Fundació esmentada són la promoció i el suport, sense afany de lucre, de les iniciatives i activitats relacionades amb l'ensenyament de la música i la dansa de grau superior. Així mateix, per al desenvolupament d'aquests objectius la Fundació té encomanada, com a funció primordial, la implantació del Conservatori Superior de Música i Dansa de les Illes Balears i la gestió i administració de l'edifici i instal·lacions que el conformen.

El Conservatori Superior de Música de les Illes Balears ha d'impartir els ensenyaments conduents a l'obtenció del títol de grau superior de música i, si escau, de dansa, d'acord amb el currículum establert pel Govern de les Illes Balears, de conformitat amb les disposicions legals vigents i segons el calendari d'implantació dels ensenyaments esmentats.

L'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears fou aprovada formalment pel Decret 122/2005, de 25 de novembre, publicat al BOIB de dia 1 de desembre.

Mitjançant Acord del Consell de Govern de les Illes Balears de dia 3 de març de 2006 (BOIB núm. 38 de 16 de març), es va constituir la Fundació per a l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears i se n'establí el marc en el qual ha de desenvolupar l'actuació.

D'acord amb els seus estatuts, la Fundació per l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, té com objectius la gestió, la promoció i el suport, sense afany de lucre, de les iniciatives i activitats relacionades amb els estudis superiors d'art dramàtic.

L'esmentada Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació preveu la designació del personal directiu dels centres públics docents entre aquelles persones millor qualificades per desenvolupar les funcions directives, mitjançant uns criteris de selecció que inclouen els mèrits acadèmics i professionals, l'experiència amb equips directius, l'experiència amb la tasca docent, i de forma especial, l'experiència en l'exercici de la funció de direcció.

S'ha de convocar una comissió de selecció per avaluar els criteris esmentats a cada centre on es presentin candidats, en la qual hi han de ser representats, a més de l'Administració educativa, tot el personal del centre, cosa que garanteix la participació de tota la comunitat educativa. Aquesta comissió ha de fer la proposta de nomenament del nou director.

La duració del mandat dels candidats que siguin nomenats directors ha de ser de quatre anys i la seva tasca ha de ser sotmesa a una avaluació contínua. Si aquesta és positiva, el candidat ha d'obtenir un reconeixement personal i professional, així com la possibilitat de renovació en el càrrec per períodes d'igual duració.

Per tot això dicta la següent

### ORDRE

#### Article 1

##### Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta Ordre té per objecte regular la selecció, nomenament i cessament dels directors del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears i de l'Escola Superior d'Art Dramàtic de les Illes Balears, així com també dels corresponents equips directius.

#### Article 2

##### Principis generals

De conformitat amb el que preveu l'article 133 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, la selecció i nomenament dels directors dels centres públics, s'ha d'efectuar mitjançant concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera del centre. En aquest cas, i per similitud, les fundacions, previ acord del seu Patronat, han de dur a terme la corresponent convocatòria entre el professorat titular a temps complet.

La selecció s'ha de fer de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

#### Article 3

##### Requisits dels candidats

Són requisits per poder participar en el concurs de mèrits:

- Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a professor titular.
- Haver impartit docència directa com a professor titular, durant un període de la mateixa durada, en alguns dels ensenyaments dels que ofereix el centre.
- Estar prestant actualment serveis en el centre, amb una antiguitat d'almenys un curs complet en publicar-se la convocatòria.
- Tenir coneixement del català, acreditat amb el nivell C o equivalent, de conformitat amb la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.
- Manifestació per escrit de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap entitat o institució del sector públic, tal com figura en l'Annex 1 d'aquesta Ordre.

#### Article 4

##### Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds han de presentar-se al registre de la Fundació corresponent i han d'anar adreçades a la Fundació que pertoqui, i s'ha d'ajustar al model que figura a l'Annex 1 de la present Ordre.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals a partir