

## Secció I - Comunitat Autònoma Illes Balears

### 3.- D'altres disposicions

#### UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

Num. 8908

*Resolució del Rectorat del dia 21 d'abril de 2009 per la qual es nomenen funcionaris de carrera els aspirants aprovats a les proves selectives per a l'ingrés a l'escala de tècnics especialistes en tecnologies de la informació i comunicacions d'aquesta universitat pel torn lliure.*

Vista la proposta formulada pel tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés a l'escala de tècnics especialistes en tecnologies de la informació i comunicacions d'aquesta universitat, convocades per Resolució de dia 9 de maig de 2008 (Butlletí Oficial de les Illes Balears de 22 de maig), i verificat que hi concorren els requisits exigits a les bases de la convocatòria, aquest Rectorat, en ús de les atribucions que té conferides d'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i de conformitat amb l'article 35 del Decret 27/1994, d'11 de març, i la base onzena de la convocatòria, ha resolt:

Primer. Nomenar funcionaris de carrera de l'escala de tècnic especialistes en tecnologies de la informació i comunicacions de la Universitat de les Illes Balears els aspirants aprovats que s'indiquen a l'annex d'aquesta resolució, ordenats d'acord amb la puntuació obtinguda.

Segon. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini de tres dies comptadors a partir del dia següent al de la publicació de la present resolució al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Tercer. De conformitat amb el que estableix l'article 13 del Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, el personal objecte del present nomenament per a la presa de possessió ha de fer la declaració a la qual es refereix el primer dels preceptes que s'hi esmenten, o l'opció o la sol·licitud de compatibilitat previstes a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Quart. Contra aquesta resolució, que exhaurix la via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Sens perjudici del que s'ha indicat al paràgraf anterior, es pot recórrer contra aquesta resolució, potestativament, davant l'òrgan que l'ha dictada, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït desestimació del recurs de reposició interposat.

Palma, 21 d'abril de 2009

**La Rectora,**  
Montserrat Casas

#### Annex

Escala de tècnics especialistes en tecnologies de la informació i comunicacions  
(torn lliure)

Ordre del procés	Àrea o servei	1r cognom	2n cognom	Nom	DNI
1	Àrea de Xarxes i Comunicacions	Quiles	Evans	Miguel Ángel	41517771B
1	Àrea d'Enginyeria de Software	Loshuertos	Nadal	Francisca	43056824L
2	Àrea d'Enginyeria de Software	Pascual	Cursach	Juan	37338977H
1	Àrea de Sistemes	Frontera	Gallardo	Ramon	43100691W

— O —

## CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA

Num. 9360

*Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 24 d'abril de 2009 per la qual es regula la implantació del Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic per a l'alumnat d'educació secundària obligatòria en els centres educatius sostinguts amb fons públics de les Illes Balears*

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix en l'article 3 que l'ensenyament bàsic el constitueixen l'educació primària i l'educació secundària obligatòria; i en l'article 4 estableix que l'ensenyament bàsic ha de ser obligatori i gratuït. Així mateix, l'article 88.2 diu que l'Administració educativa ha de dotar els centres docents dels recursos necessaris per fer possible la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic.

Des de fa dècades, a les Illes Balears existeix un sistema de beques per a l'adquisició de llibres de text que pretén facilitar la inserció de l'alumnat amb menys recursos econòmics en el sistema educatiu. En els darrers anys, han sorgit projectes cooperatius diversos per iniciativa de centres docents de primària i de secundària amb la intenció d'implicar tota la comunitat educativa en un sistema que es proposa combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb l'estalvi econòmic de les famílies.

Atesa l'experiència positiva d'aquests centres i per fomentar l'ús solidari i compartit dels llibres de text reutilitzables dels cursos i nivells corresponents a l'ensenyament primari, la Conselleria d'Educació i Cultura, amb la finalitat d'avançar en la gratuïtat dels ensenyaments de caràcter bàsic, considera oportú impulsar i regular la implantació d'un programa de reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic en els centres docents sostinguts amb fons públics. Aquest Programa serà d'oferta obligada per als centres docents públics i optativa per als centres concertats, però en tots els casos l'adhesió dels alumnes serà voluntària.

El Programa de Reutilització consisteix en la creació d'un fons de llibres i de material didàctic de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura que es nodrirà de les aportacions econòmiques d'aquesta Conselleria, dels pares o representants legals dels alumnes que s'adhereixin al Programa i, si escau, d'altres persones o entitats públiques o privades, que vulguin col·laborar amb el Programa, amb la finalitat d'adquirir llibres de text i material didàctic perquè l'alumnat els utilitzi, mentre sigui possible fer-ne ús.

Aquest Programa serà un suport important de la Conselleria d'Educació i Cultura als centres docents que treballen en la sensibilització ambiental de la comunitat educativa. Si a les Illes Balears es promouen accions serioses d'estalvi energètic i de recursos hídrics, de protecció del territori, de separació de residus, s'impulsen les energies alternatives i renovables i la gestió sostenible de les empreses, els centres docents no en poden quedar al marge i han d'avançar en mesures de consum sostenible i responsable.

Són molts els centres docents que desenvolupen programes d'ambientalització, tenen coordinadors ambientals i organitzen activitats de sensibilització, d'informació i de formació en temes mediambientals i de consum sostenible. El Programa de Reutilització és una altra passa important que implicarà els centres docents amb accions educatives a favor del medi i dels valors de cooperació, respecte i solidaritat. Així mateix, reforçarà els programes que es desenvolupen per fomentar la lectura, les biblioteques d'aula, el consum responsable i altres projectes que treballen aquests valors personals i socials en els centres docents.

Els centres docents, en l'exercici de l'autonomia pedagògica i de gestió econòmica que els reconeix la normativa vigent, podran gestionar l'adquisició dels llibres de text i material didàctic que conformaran el seu fons, tenint en compte les característiques d'aquests materials segons el curs al qual van adreçats. Cal considerar que cada centre té unes característiques pròpies quant a l'alumnat, les famílies, l'ajuntament i l'entorn on es troba; és necessari, per tant, tenir en compte aquesta diversitat de contextos per a l'èxit del Programa. Així mateix, per al millor desenvolupament del Programa cal la participació de tots els agents de la comunitat educativa, en especial de les associacions de pares i mares dels alumnes.

El model que desenvolupa aquesta ordre proposa que el primer any d'implantació en el centre siguin els pares qui comprin i aportin els llibres de text. El curs següent serà l'Administració educativa, a través del centre, la que comprirà els llibres de text i material didàctic reutilitzable i els cedeixi a l'alumnat mitjançant una aportació econòmica, en concepte de dipòsit. A final de cada curs, cedeixen a l'alumnat els llibres del següent curs. En acabar l'etapa es recupera totalment o parcialment el dipòsit inicial, tot depenent de l'ús que n'hagi fet.

Aquesta ordre, que ja està implantada a l'educació primària, adopta un model adaptat a les característiques de l'educació secundària i completa el Programa de Reutilització aplicat a l'ensenyament obligatori.

Per tot això, a proposta del Director General d'Innovació i Formació del Professorat, dicta la següent

### Ordre

#### Article 1 Objecte

Aquesta ordre té per objecte implantar i regular el Programa de Reutilització i la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic destinat a l'alumnat d'educació secundària obligatòria i promoure la participació en el Programa de l'alumnat, dels pares o representants legals i del professorat dels centres docents sostinguts amb fons públics de les Illes Balears.

#### Article 2 Llibres de text reutilitzables i fons de llibres de text i material didàctic

1. S'entén per llibre de text reutilitzable tots els llibres i el material didàctic que ajudin a desenvolupar els continguts establerts en els currículums vigents, amb la finalitat que l'alumnat l'utilitzi regularment. Ha de tenir una vigència d'ús mínim de quatre cursos escolars consecutius, d'acord amb la normativa vigent. S'hi inclouen els materials curriculars elaborats pel centre en substitució del llibre de text d'editorial i altres materials didàctics adaptats, sobretot per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, sempre que puguin formar part dels recursos de l'aula i ser reutilitzats.

2. Aquests llibres i materials didàctics són els que integraran el fons de llibres de text del centre.

#### Article 3 Composició i finançament del fons de llibres de text

1. El fons de llibres de text estarà format per:

a) Els llibres de text o material didàctic aportats pels pares o adquirits pels centres docents amb les aportacions econòmiques anuals que rebrà el fons.

b) Els llibres de text o material didàctic reutilitzables usats durant el curs pels alumnes que participen en el Programa.

Els llibres de text i material didàctic del fons, de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura, restaran en dipòsit en els centres docents corresponents i els cediran als alumnes en concepte d'ús temporal.

2. El finançament del fons es farà amb les aportacions anuals rebudes de:

a) La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.

b) Altres persones o entitats públiques o privades que voluntàriament hi vulguin fer aportacions. Aquestes aportacions s'han de presentar en el consell escolar del centre per aprovar-les.

c) L'aportació dels pares o representants legals dels alumnes adherits al Programa de Reutilització, en concepte de dipòsit.

La quantitat que l'alumnat ha d'aportar en concepte de dipòsit s'ha de calcular tenint en compte el preu del lot de llibres i del material didàctic reutilitzables del curs corresponent, incrementat amb un màxim del 6 % d'aquest lot per fer front a les despeses de gestió i manteniment.

Les aportacions de la Conselleria d'Educació i Cultura o d'altres entitats públiques o privades s'aplicaran per reduir l'aportació dels pares o representants legals en concepte de dipòsit.

En qualsevol cas els pares o representants legals han d'aportar un mínim d'un 30 % del valor del lot de llibres.

Les despeses de gestió no es recuperen.

3. De les aportacions esmentades se'n beneficiarà l'alumnat adherit al Programa.

#### Article 4 Implantació del Programa de Reutilització i de la creació d'un fons de llibres de text i material didàctic

1. El Programa es podrà implantar a partir del curs 2009-2010 en els cursos de primer, segon i tercer d'educació secundària obligatòria. El curs 2010-2011 es podrà implantar a quart d'educació secundària obligatòria.

Els centres que amb posterioritat al curs 2009-2010 implantin el Programa ho faran en els cursos de primer, segon i tercer i el curs següent s'implantarà a quart.

2. La Conselleria d'Educació i Cultura donarà suport econòmic, tècnic i

d'assessorament als centres docents adherits al Programa de Reutilització.

3. El mínim de participació de l'alumnat per dur a terme el Programa en un centre és del 10 % del total de l'alumnat que tingui dret a participar-hi.

4. El primer curs d'implantació en un centre d'educació secundària obligatòria l'alumnat de primer, segon i tercer que s'adhereix al Programa a principi de curs ha d'aportar els llibres de text del curs corresponent. Al curs següent l'alumnat haurà de fer el dipòsit establert en l'article 3.2.c d'aquesta ordre. De la quantitat total del dipòsit se li descomptarà el 80 % de cada llibre del curs anterior que hagi tornat en bon estat. Quan acabi l'etapa o deixi de formar part del fons de llibres recuperarà el dipòsit totalment o parcialment, depenent de l'ús que n'hagi fet.

#### Article 5 Participació dels centres docents de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura

1. Els instituts d'educació secundària obligatòria públics de titularitat de la Conselleria d'Educació i Cultura han de crear el fons de llibres de text a partir del curs 2009-2010, d'acord amb el que regula aquesta Ordre, sempre que es compleixi el mínim de participació de l'alumnat del 10 % establert en l'article 4.3.

2. Els centres que duguin a terme el Programa han de comunicar anualment a la Conselleria d'Educació i Cultura, abans de dia 10 d'octubre, les dades següents:

a) Relació de llibres de text o material didàctic reutilitzable dels cursos en què s'implanta el Programa, amb indicació de l'autor, el títol, l'editorial i l'ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i especificar-ne la vinculació amb el currículum educatiu.

b) Aportació econòmica en concepte de dipòsit, que els pares o representants legals han de fer efectiva per adherir-se al Programa, aprovada pel consell escolar, el curs següent a la implantació.

c) Nombre d'alumnes de cada curs que s'ha adherit al Programa i la previsió d'alumnat nouvingut.

3. Una còpia d'aquests documents s'ha d'incorporar a la programació general del centre.

4. La Conselleria d'Educació i Cultura posarà a disposició dels centres les aplicacions informàtiques de gestió acadèmica dels centres educatius de les Illes Balears (Gestiweb) i de gestió econòmica de centres educatius de les Illes Balears (Ecoib) per poder aplicar el Programa.

#### Article 6 Adhesió dels centres docents concertats

1. Els centres concertats que participin en el Programa de Reutilització han de presentar a la Conselleria d'Educació i Cultura, abans del dia 10 d'octubre de cada any, la documentació següent:

a) Sol·licitud d'adhesió signada pel titular del centre docent. La participació dels centres educatius concertats està condicionada al compromís del titular del centre de mantenir-se adherit al Programa durant un període mínim de quatre anys.

b) Relació de llibres de text o material didàctic reutilitzables dels cursos en els quals s'implanta el Programa, amb indicació d'autor, títol, editorial i ISBN. Si es tracta de materials curriculars elaborats pel centre o de materials didàctics adaptats, se n'ha d'aportar una unitat de mostra o una descripció detallada i especificar-ne la vinculació amb el currículum educatiu.

c) Declaració per escrit del titular del centre, mitjançant la qual assumeix el compromís de dedicar els recursos aportats per l'Administració educativa i

pels pares o representants legals dels alumnes, única i exclusivament, amb la finalitat establerta en aquesta Ordre.

d) Aportació econòmica en concepte de dipòsit, que els pares o representants legals han de fer efectiva per adherir-se al Programa, aprovada pel consell escolar, el curs següent a la implantació.

e) Nombre d'alumnes de cada curs que s'han adherit al Programa i la previsió d'alumnat nouvingut.

2. Una còpia d'aquests documents s'ha d'incorporar a la programació general del centre.

3. Els centres docents concertats podran disposar de les aplicacions informàtiques de gestió acadèmica dels centres educatius de les Illes Balears (Gestib) i de gestió econòmica de centres educatius de les Illes Balears (Ecoib) per poder

aplicar el Programa.

#### Article 7

##### Adhesió de l'alumnat

1. L'alumnat adherit al Programa, un cop s'hagi implantat, han de complir les condicions següents:

a) Fer una aportació econòmica en concepte de dipòsit, segons s'estableix a l'article 3.2.c

b) Retornar a final de curs, o quan no s'utilitzin els llibres de text que ha fet servir al fons, amb les condicions de conservació exigibles derivades d'aquesta Ordre.

2. El centre cedirà els llibres de text i/o material didàctic reutilitzables del següent curs en règim de préstec als alumnes que a final de curs retornin els llibres en bon estat. Si algun dels llibres retornats no es troba en bon estat, l'alumne l'haurà de reposar en similars condicions d'ús, n'haurà d'abonar el cost estimat o se li descomptarà del dipòsit. En el cas que s'hagi esgotat el dipòsit, l'alumne podrà perdre el dret de poder seguir participant en el Programa.

3. L'alumnat que es matriculin una vegada iniciat el curs podran adherir-se al Programa de Reutilització en les mateixes condicions que els altres alumnes.

4. L'alumnat en acabar l'etapa de l'educació secundària obligatòria o quan es doni de baixa en el centre recuperarà el dipòsit inicial totalment o parcialment, sempre que torni els llibres al fons segons les condicions establertes en l'apartat 2 d'aquest article.

#### Article 8

##### Aportació econòmica de l'alumnat

L'aportació econòmica en concepte de dipòsit dels pares o representants legals de l'alumnat variarà segons l'aportació de la Conselleria d'Educació i Cultura, de les aportacions que puguin fer altres persones o entitats públiques o privades, així com del nombre de llibres de text o material didàctic que s'hagin d'adquirir i del preu.

La quantitat en concepte de dipòsit i el termini de pagament han de ser aprovats pel consell escolar del centre. Una vegada que els pares o representants legals hagin fet l'ingrés en el compte bancari del centre es considerarà que estan adherits al Programa de Reutilització.

#### Article 9

##### Normes d'ús dels llibres de text del fons

1. La comissió de coordinació pedagògica del centre ha d'establir les normes d'utilització dels llibres de text del fons que han de complir els alumnes que forma part del Programa. Les normes han de fer referència a les mesures de conservació i d'aplicació de tècniques d'estudi.

2. Les normes, degudament aprovades pels òrgans de govern del centre, s'han d'incloure en el Reglament d'organització i funcionament del centre i s'han de difondre entre la comunitat educativa.

3. Els llibres i el material didàctic reutilitzables que formen part del fons han de restar al centre a final de curs. En cas d'haver de realitzar activitats de recuperació durant l'estiu, l'alumnat pot perllongar-ne la utilització fins al mes de setembre.

4. En el cas que li quedin àrees suspeses, el consell escolar podrà aprovar que l'alumnat faci un dipòsit extraordinari que se li retornarà en aprovar l'àrea i tornar el llibre.

5. Els llibres han de dur el segell del centre i una etiqueta amb un nombre identificatiu. Per facilitar la gestió del Programa, la Conselleria d'Educació i Cultura aportarà als centres docents un programa informàtic per registrar els llibres de text reutilitzables, generar codis de barres o etiquetes identificatives i donar d'alta l'alumnat.

6. Els llibres de text reutilitzables no s'han de donar de baixa abans que es compleixi el període de quatre anys establert amb caràcter general per a la seva utilització. No obstant això, es poden donar de baixa amb anterioritat els exemplars que presentin un grau de deteriorament que els faci inservibles i els que continuïn en bon estat d'ús se seguiran utilitzant.

#### Article 10

##### Comissió de seguiment del Programa

1. Cada centre docent constituirà una comissió de seguiment que depen-

drà del consell escolar per gestionar el Programa.

La comissió estarà formada per:

a) el director del centre docent o cap d'estudis en qui delegui, que actuarà com a president;

b) un professor del centre docent elegit pel consell escolar entre els professors que en són membres;

c) un representant dels pares o mares elegit pel consell escolar entre els pares o mares que en són membres, sempre que el seu fill estigui adherit al Programa. Si en el consell escolar no hi ha cap mare o pare adherit, se'n nomenarà un que hi estigui, a proposta del director;

d) un representant de l'associació de mares i pares d'alumnes (AMPA) més representativa, el fill del qual estigui adherit al Programa;

e) el representant de l'ajuntament o persona en qui delegui, si l'ajuntament fa aportació econòmica al fons de llibres;

f) un alumne del consell escolar adherit al fons. Si en el consell escolar no hi ha cap alumne adherit al Programa, se'n nomenarà un que hi estigui, a proposta del director;

g) un representant de la titularitat en els centres concertats;

h) el coordinador del Programa;

i) el secretari del centre, que actuarà com a secretari de la comissió amb veu però sense vot.

Funcions de la comissió:

a) Elaborar un plec en el qual es recolliran els objectius, les condicions i la informació general del Programa de Reutilització del centre per difondre'l anualment entre la comunitat educativa, d'acord amb aquesta Ordre.

b) Elaborar el pressupost anual del fons i la proposta de la quantitat en dipòsit que ha d'aportar l'alumnat d'acord amb el criteri establert a l'article 3.2.c d'aquesta ordre.

c) Proposar al consell escolar els llibres nous, aprovats per la comissió de coordinació pedagògica, i els que cal reposar.

d) Proposar al consell escolar la distribuïdora o llibreria a la qual s'ha de fer la comanda.

e) Proposar la compra, a petició de la comissió de coordinació pedagògica, d'altres materials didàctics que puguin incorporar-se al fons de llibres de text.

f) Revisar l'estat dels llibres i el nombre d'exemplars de què es disposa a final de curs.

g) Establir les normes per les quals els pares o representants legals dels alumnes han de pagar el cost dels llibres o del material didàctic que, per pèrdua o deteriorament, no es torni o no es pugui incorporar al fons. Aquest cost es calcularà en funció de l'antiguitat dels llibres o del material didàctic.

h) Presentar l'estat de comptes.

i) Elaborar una memòria del Programa.

2. Els criteris que s'hauran de tenir en compte per fer la proposta de la llibreria o distribuïdora seran: el preu, els continguts i la qualitat dels llibres de text i material didàctic, la proximitat de la llibreria o distribuïdora, les prestacions i els serveis que aquestes ofereixin, i d'altres que pugui considerar la comissió degudament motivades. En qualsevol cas, s'hauran de sol·licitar, com a mínim, tres pressupostos a diferents llibrereries i/o distribuïdores.

3. Totes les actuacions de la comissió de seguiment, excepte la prevista a l'apartat f, han de ser aprovades pel consell escolar.

#### Article 11

##### Elaboració de la memòria

La memòria del Programa de Reutilització prevista a l'apartat h de l'article anterior ha de contenir els aspectes següents:

a) Grau d'assoliment dels objectius del Programa.

b) Enumeració i valoració de les actuacions dutes a terme per implantar i desenvolupar el Programa.

c) Aspectes que és necessari canviar en l'aplicació del Programa i propostes per millorar-lo.

d) Altres aspectes que es consideri necessari esmentar.

#### Article 12

##### El coordinador del Programa

1. El director del centre podrà nomenar un professor del centre com a coordinador del Programa de Reutilització. El coordinador és responsable d'assegurar el bon funcionament del Programa i a més ha de servir d'enllaç i facilitar la informació requerida a la Conselleria d'Educació i Cultura.

El coordinador ha de desenvolupar les funcions següents:

a) Representar el centre en tot el que fa referència al Programa de Reutilització.

b) Fer arribar la informació del Programa de Reutilització del centre als pares o mares o representant legals i a l'alumnat.

c) Fer la comanda de llibres i material didàctic a la llibreria o llibreries que hagi acordat el consell escolar.

d) Fer la llista de l'alumnat adherit al Programa i informar-ne els tutors.

e) Preparar els llibres i posar-los a disposició de l'alumnat.

f) Atendre l'alumnat nouvingut que vol acollir-se al Programa.

g) Assistir a les reunions del consell escolar, amb veu però sense vot, si tracten el Programa de Reutilització.

h) Les que la direcció li encomani, sempre que no corresponguin a altres òrgans.

2. El coordinador podrà tenir, com a màxim, tres hores per setmana de reducció d'hores lectives per a l'exercici de les seves funcions, segons el que disposi la Conselleria d'Educació i Cultura. Els centres, en virtut de la seva autonomia, podran distribuir aquestes hores tenint en compte que el mesos de més activitat seran els de juny i setembre.

#### Article 13

##### Gestió econòmica

1. La Conselleria d'Educació i Cultura, d'acord amb les disponibilitats pressupostaries, establirà l'aportació econòmica per a cada alumne adherit. Aquesta aportació, així com l'aportació, si escau, d'altres persones o entitats públiques o privades serviran per reduir l'aportació dels pares o mares o representants legals.

Les aportacions esmentades s'han de calcular i s'han de distribuir tenint en compte el nombre d'alumnat adherit al Programa, la previsió d'alumnat de nova incorporació i les despeses del material necessari per al manteniment, catalogació i funcionament del Programa.

2. Els centres amb alumnat nouvingut que vulgui adherir-se al Programa han d'informar la Direcció General d'Innovació i Formació de Professorat per si de cas s'ha de fer una revisió de l'aportació econòmica.

3. La Conselleria d'Educació i Cultura comunicarà als centres docents de la quantitat que destinarà per a cada alumne adherit al Programa de Reutilització amb l'antelació suficient perquè els centres puguin elaborar-ne el pressupost i determinar la quantitat que han d'aportar els pares o mares o representants legals de l'alumnat en concepte de dipòsit. Aquesta quantitat només es pot destinar a gestionar els fons de llibres de text i material curricular reutilitzable.

Si en acabar l'exercici econòmic del curs hi ha romanent al Programa de Reutilització, aquest s'ha d'incorporar a l'exercici següent.

4. Pel que fa als centres públics i en relació amb la gestió econòmica del Programa de Reutilització, vigeix el que estableix el Decret 110/2002, de 2 d'agost, pel qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Conselleria d'Educació i Cultura de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i l'Ordre del conseller de Presidència de 2 de desembre de 2002, per la qual es regula el procediment per dur a terme l'autonomia de gestió econòmica dels esmentats centres, en especial l'article 4.

5. Els centres concertats rebran les aportacions corresponents mitjançant una aportació anual en concepte d'inversió.

6. Els centres, amb les aportacions rebudes, han de tramitar els expedients de despeses corresponents per a l'adquisició de llibres de text o de materials curriculars i didàctics dels nivells i cicles diferents.

#### Disposició addicional

Es modifica el segon paràgraf l'article 13 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008, publicada al BOIB núm. 79, de dia 5 de juny de 2008, de manera que on diu:

Les aportacions esmentades es faran tenint en compte el nombre d'alumnes que s'hi adhereixin i la previsió d'alumnat d'incorporació tardana.

Ha de dir :

Les aportacions esmentades es calcularan i distribuïran tenint en compte el nombre d'alumnat adherit al Programa, la previsió d'alumnat de nova incorporació i les despeses del material necessari per al manteniment, catalogació i funcionament del Programa.

#### Disposició transitòria

1. Els centres que ja disposen d'un fons de llibres de reutilització podran adaptar el seu programa a allò que disposa aquesta Ordre a partir del curs 2009-2010 a tots els cursos d'educació secundària obligatòria sempre que acreditin documentalment que ja disposen d'un programa de reutilització, per la qual cosa no els serà d'aplicació l'article 4.4.

Podran acreditar que disposen d'un programa de reutilització mitjançant un certificat del secretari amb el vistiplau de la direcció, en el qual consti que el programa és inclòs en la Programació general de centre i en el compte de gestió del curs 2008.

2. Aquests centres han de fixar l'aportació econòmica en concepte de dipòsit que estableix l'article 5.2.b el mateix curs de la implantació.

#### Disposició final primera

S'autoritza el director general d'Innovació i Formació del Professorat per dictar les mesures adients per a l'aplicació d'aquesta Ordre.

#### Disposició final segona

Aquesta Ordre comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 24 d'abril de 2009

**La consellera d'Educació i Cultura**

Bàrbara Galmés Chicón

— 0 —

## Sección I - Comunidad Autónoma Illes Balears

### 3.- Otras disposiciones

#### UNIVERSIDAD DE LAS ILLES BALEARS

Num. 8908

*Resolución del Rectorado del día 21 de abril de 2009 por la cual se nombran funcionarios de carrera a los aspirantes aprobados en las pruebas selectivas para el ingreso en la escala de técnicos especialistas en tecnologías de la información y comunicaciones de esta universidad por el turno libre.*

Vista la propuesta formulada por el tribunal calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en la escala de técnicos especialistas en tecnologías de la información y comunicaciones de la Universidad de las Illes Balears, convocadas por Resolución de día 9 de mayo de 2008 (Boletín Oficial de las Illes Balears de 22 de mayo), y verificado que concurren los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, este Rectorado, en uso de las atribuciones que tiene conferidas de acuerdo con la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y de conformidad con el artículo 35 del Decreto 27/1994, de 11 de marzo, y la base undécima de la convocatoria, ha resuelto:

Primero. Nombrar funcionarios de carrera de la escala de técnicos especialistas en tecnologías de la información y comunicaciones de la Universidad de las Illes Balears a los aspirantes aprobados que se indican en el anexo de esta Resolución, ordenados de acuerdo con la puntuación obtenida.

Segundo. La toma de posesión se ha de efectuar en el plazo de tres días partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de las Illes Balears.

Tercero. De conformidad con lo que establece el artículo 13 del Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, el personal objeto del presente nombramiento para la toma de posesión ha de hacer la declaración a la cual se refiere el primero de los preceptos que se nombran, o la opción o la solicitud de compatibilidad previstas a el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre.

Cuarto. Contra esta Resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de las Illes Balears en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo que dispone el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo.

Sin perjuicio de lo anterior, la Resolución podrá ser recurrida, potestativamente, en reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación. En este caso, no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

Palma, a 21 de abril de 2009