

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

12157

Resolució del secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu per la qual s'estableix el procediment per a l'acreditació de la competència digital docent en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats, es crea el segell electrònic de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu i es regulen les actuacions administratives automatitzades per a l'expedició d'aquesta acreditació

Antecedents

1. L'article 102.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, explicita que les administracions educatives han de facilitar la formació permanent del professorat, que constitueix un dret i una obligació, i que han de promoure l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació com a recurs didàctic i com a instrument de formació.
2. D'acord amb l'article 12 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears, la formació permanent del professorat ha de contribuir a la millora de la qualitat educativa, a l'actualització científica, didàctica i tecnològica del personal docent, i al desenvolupament de la seva competència digital. Així mateix, l'apartat 6 de la disposició addicional novena, relativa a la digitalització educativa, disposa que l'Administració educativa ha de promoure la posada en funcionament i l'actualització constant d'un banc de recursos digitals d'aprenentatge a disposició dels centres educatius per potenciar l'ús dels materials didàctics en format digital, així com les activitats formatives destinades a millorar la capacitat digital del professorat.
3. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari, crea el Registre de formació permanent del professorat, que recull la formació i les acreditacions obtingudes pel personal docent de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i estableix que les condicions i els procediments per homologar, reconèixer i certificar les activitats de formació permanent del professorat s'han de regular mitjançant una ordre.
4. D'acord amb l'esmentat, es va aprovar l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017 per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el registre de la formació permanent del professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
5. L'ordre es va modificar per l'Ordre del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 d'abril de 2021 de modificació de l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017.
6. El Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD), elaborat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i actualitzat per la Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, defineix els nivells i les àrees de competència digital del professorat i estableix els descriptors que permeten avaluar-ne i acreditar-ne l'assoliment.
7. La Resolució d'1 de juliol de 2022 de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial del Ministeri d'Educació i Formació Professional sobre la certificació, acreditació i reconeixement de la competència digital docent, determina les vies per a l'obtenció de l'acreditació i encomana a les administracions educatives autonòmiques la regulació dels procediments propis per a l'expedició i el registre de les acreditacions.
8. En el marc de la Unió Europea, la competència digital docent forma part de les competències clau per a l'aprenentatge permanent (Recomanació del Consell de la UE de 22 de maig de 2018) i s'inscriu en les polítiques de transició digital i modernització educativa del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (Component 19. Pla de digitalització i competències digitals del sistema educatiu).
9. L'Objectiu 19.2 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) estableix que totes les administracions educatives han de disposar d'un marc per avaluar i acreditar la competència digital docent del seu professorat i d'un sistema que en permeti l'acreditació.
10. En aquest context, l'acreditació de la competència digital docent s'integra dins la formació permanent del professorat i constitueix un requisit essencial per al desenvolupament professional docent, en línia amb el que estableixen l'article 102 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i l'article 12 de la Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.



11. L'avaluació i acreditació de la competència digital docent contribueix a la millora de la pràctica educativa, fomenta la innovació metodològica i garanteix l'ús pedagògic de les tecnologies digitals per part del professorat.

12. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Educació i Universitats, atribueix a la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu les competències relatives a la digitalització i innovació educativa, la formació del professorat en tecnologies digitals i la gestió dels processos d'acreditació de la competència digital docent.

13. Mitjançant la Resolució de 7 de març de 2024, de la Direcció General de Personal Docent i Centres Concertats (BOIB núm. 35, de 12 de març), la Conselleria d'Educació i Universitats va implantar el procediment per a l'acreditació de la competència digital docent, d'acord amb el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD), va establir els nivells (A1, A2, B1, B2, C1 i C2), les modalitats d'acreditació (per formació, titulació o evidències), la creació de la Comissió de Competència Digital Docent i el model d'acreditació.

14. En aplicació del Decret 10/2025, de 14 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Educació i Universitats, i amb l'objectiu d'adaptar aquest procediment al nou marc competencial, es considera necessari actualitzar i substituir aquella resolució i designar la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu com a òrgan competent per dirigir, expedir i registrar les acreditacions de competència digital docent.

15. El procés que s'estableix per expedir els certificats d'acreditació de la competència digital docent es fa mitjançant la intervenció d'empleats públics que, en cap moment, no implica el processament ni la manipulació de les dades extretes del sistema, sense fer cap valoració ni modificació de les dades, per la qual cosa es tracta d'una actuació administrativa susceptible de dur-se a terme de manera automatitzada.

16. En aquest sentit, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix en l'article 41 l'actuació administrativa automatitzada com «qualsevol acte o actuació realitzada a través de mitjans electrònics per una Administració Pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no hagi intervingut de manera directa un empleat públic» i, per al cas que n'hi hagin d'intervenir, preveu que s'ha d'establir prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, programació, manteniment, supervisió i el control de la qualitat i, si escau, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, amb la indicació de l'òrgan que ha de ser considerat responsable a efecte d'impugnació.

17. L'article 42 de la Llei 40/2015 estableix que, en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, cada administració pública pot determinar com a supòsits d'utilització dels sistemes de signatura electrònica la utilització del segell electrònic, basat en el certificat electrònic qualificat, que reuneix els requisits exigits per la normativa de signatura electrònica, o bé un codi segur de verificació.

18. Per tant, per complir el que preveuen la Llei 40/2015 i el Reial decret 203/2021, mitjançant aquesta Resolució, es crea el segell electrònic de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu i es regulen les actuacions administratives automatitzades per a l'expedició de les acreditacions de competència digital docent a través del sistema d'informació de personal docent, amb la finalitat de garantir la seguretat jurídica, la traçabilitat i l'eficiència en la gestió administrativa.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig de 2006).
2. La Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears (BOIB núm. 38, de 17 de març de 2022).
3. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
4. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
5. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
6. El Decret 48/2024, de 22 de novembre, pel qual s'aprova la Política de Protecció de Dades Personals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7. La Llei 10/2023, de 5 d'abril, de benestar per a les generacions presents i futures de les Illes Balears (BOE núm. 139, de 12 de juny de 2023).

8. La Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre l'actualització del Marc de Referència de la Competència Digital Docent, que estableix els nivells



d'acreditació de la competència digital docent (BOE núm. 116, de 16 de maig de 2022).

9. La Resolució d'1 de juliol de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre la certificació, acreditació i reconeixement de la competència digital docent (BOE núm. 166, de 12 de juliol de 2022).

10. La Resolució de 10 de setembre de 2021, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 21 de juliol de 2021, pel qual s'aprova la proposta de distribució territorial i els criteris de repartiment dels crèdits gestionats per les comunitats autònomes destinats al Programa per a la millora de la competència digital educativa #CompDigEdu, en l'exercici pressupostari 2021, en el marc del component 19 "Pla Nacional de Capacitats Digitals" del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (BOE núm. 228, de 23 de setembre de 2021).

11. La Resolució de 19 de desembre de 2023, de la Secretaria d'Estat d'Educació, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació de 13 de desembre de 2023, pel qual s'aprova la proposta d'ampliació del termini d'execució dels crèdits gestionats per comunitats autònomes destinats al Programa de cooperació territorial per a la millora de la competència digital educativa #CompDigEdu, en el marc del component 19 «Pla Nacional de Capacitats Digitals» del Mecanisme de Recuperació i Resiliència.

12. El Decret 41/2016, de 15 de juliol, pel qual es regula la formació permanent del professorat de l'ensenyament no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 90, de 16 de juliol de 2016).

13. El Decret 10/2025, de 14 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria d'Educació i Universitats, que atribueix a la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu les competències relatives a la digitalització i innovació educativa, la formació del professorat en tecnologies digitals i la gestió dels processos d'acreditació de la competència digital docent.

14. Els articles 41 i 42 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).

15. Els articles 19 i 20 del Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (BOE núm. 77, de 31 de març de 2021), sobre la identificació mitjançant segell electrònic basat en el certificat electrònic reconegut o qualificat que compleixi els requisits exigits per la normativa de la signatura electrònica i els sistemes de signatura electrònica per a les actuacions administratives automatitzades.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Deixar sense efecte la Resolució del director general de Personal Docent i Centres Concertats de 7 de març de 2024, per la qual s'estableix el procediment per a l'acreditació de la competència digital docent en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats del Govern de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 12 de març de 2024).

2. Aprovar el nou procediment per a l'acreditació i el registre de la competència digital docent del personal docent no universitari de l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats, d'acord amb el que estableixen les bases que figuren en els annexos d'aquesta resolució.

3. Designar la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu com a òrgan competent per a la direcció, tramitació, expedició i registre de les acreditacions de competència digital docent.

4. Autoritzar la creació d'un segell electrònic de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu. Aquest certificat es pot validar amb l'aplicació de signatura i certificats en línia i demostrador de serveis d'@firma, VALIDE, accessible des de la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o directament al web <https://valide.redsara.es/valide/>.

5. Autoritzar la possibilitat de generar i emetre de manera automatitzada a través del Portal de Serveis al Personal Docent els documents següents:

- Acreditació de la competència digital. El sistema de signatura que es podrà utilitzar és el segell electrònic de la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu.

6. Establir com a òrgan competent per definir les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, si escau, l'autoria del sistema d'informació i el codi de font de les actuacions administratives automatitzades a què es refereix el punt 5 anterior és la Secretaria Autònoma de Desenvolupament Educatiu.

7. Aquesta Resolució produirà efectes a partir de la publicació en *el Butlletí Oficial de les Illes Balears* i estarà disponible a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveu l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, en la data de la signatura electrònica (27 d'octubre de 2025)

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

Mateo Suñer Servera

ANNEX 1**Bases de la convocatòria****Primer****Objecte i àmbit d'aplicació**

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir el procediment per a l'acreditació i registre de la competència digital docent del personal en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació i Universitats, d'acord amb el que estableix el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD) vigent.

Segon**Destinataris**

Podran participar en aquest procediment:

1. El personal docent dels centres sostinguts amb fons públics dels ensenyaments no universitaris.
2. El personal docent adscrit a la Conselleria d'Educació i Universitats.
3. Els inspectors d'educació de la Conselleria d'Educació i Universitats.
4. Les persones inscrites al Registre de Formació Permanent del Professorat no incloses en els tres punts anteriors.

Tercer**Principis generals**

La competència digital docent es podrà acreditar mitjançant els procediments següents:

- Nivells A1 i A2: acreditació per formació, per prova específica o per titulació.
- Nivells B1 i B2: acreditació per formació, per prova específica o per observació de l'acompliment.
- Nivells C1 i C2: acreditació per observació de l'acompliment o per anàlisi i validació d'evidències.

Es prenen com a referents les àrees, competències, etapes, nivells de progressió i indicadors d'èxit descrits en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD), que s'estableix en la Resolució de 4 de maig de 2022, de la Direcció General d'Avaluació i Cooperació Territorial, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació sobre l'actualització del Marc de Referència de la Competència Digital Docent.

La competència digital docent s'ha d'acreditar per a cada un dels nivells (A1, A2, B1, B2, C1 i C2) mitjançant els procediments establerts a l'annex 2.

Els procediments d'acreditació han de respectar els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Quart**Comissió de Competència Digital Docent**

1. La Comissió de Competència Digital Docent està formada per:

- a) El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu, o la persona en qui delegui, que ha d'actuar com a president.
- b) El cap del Servei de Formació Permanent del Professorat, o la persona en qui delegui.



- c) Un inspector o inspectora d'Educació, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
- d) El director del Centre de Professorat IBSTEAM, o la persona en qui delegui, que ha d'actuar com a secretari.

2. Les funcions de la Comissió de Competència Digital Docent són les següents:

- a) Supervisar i resoldre les possibles reclamacions en el procés d'acreditació.
- b) Dur a terme qualsevol altra funció que li pugui encomanar el secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu a l'efecte del procediment d'acreditació de la competència digital docent.

3. La Comissió de Competència Digital Docent s'ha de reunir, com a mínim, un cop a l'any.

Cinquè

Registre de l'acreditació de la competència digital docent

1. La Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu és l'òrgan competent per expedir i registrar els certificats d'acreditació de la competència digital docent i per tractar les dades necessàries per poder expedir aquests certificats.

2. La Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu ha de gestionar el procediment per avaluar i acreditar la competència digital docent i fer-ne el tractament estadístic i ha d'implementar tots els tràmits i procediments relacionats amb l'acreditació de la competència digital docent.

3. El Servei de Formació Permanent del Professorat és el responsable del registre de la formació en els diferents nivells i àrees.

4. En el registre ha de quedar constància del nivell de competència digital docent i del nivell de cada una de les sis àrees del MRCDD, juntament amb la data d'obtenció de cada nivell.

Cada nivell del MRCDD consta de les sis àrees següents:

- a) Àrea 1: Compromís professional.
- b) Àrea 2: Continguts digitals.
- c) Àrea 3: Ensenyament i aprenentatge.
- d) Àrea 4: Avaluació i retroalimentació.
- e) Àrea 5: Empoderament de l'alumnat.
- f) Àrea 6: Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.

5. Per obtenir un nivell de competència digital docent és necessari tenir acreditades les sis àrees, excepte per al nivell C2, en què cada àrea es pot acreditar individualment.

6. Al registre de la competència digital docent apareixeran les diferents àrees superades. Només s'acreditarà quan es tinguin totes les àrees certificades per algun dels procediments establerts.

7. Una vegada que es tinguí un nivell determinat de les sis àrees, s'actualitzarà el nivell d'acreditació de la competència digital docent al portal del personal. La data d'acreditació d'aquest nivell serà la de la darrera àrea que s'hagi assolit.

8. Es pot aconseguir l'acreditació d'un nivell de competència digital docent sense necessitat d'haver obtingut abans l'acreditació dels nivells inferiors.

9. Les acreditacions en competències digitals d'altres administracions educatives de les persones que ho sol·licitin s'inclouran en el Registre de Formació Permanent del Professorat d'acord amb el tràmit que s'establirà per a aquest efecte.

10. L'expedició dels certificats d'acreditació de la competència digital docent es realitzarà mitjançant actuacions administratives automatitzades, amb ús del segell electrònic de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu, d'acord amb el que estableixen l'article 41 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i l'article 20 del Reial decret 203/2021, de 30 de març.

Sisè

Procediment per a l'obtenció de l'acreditació

D'acord amb l'annex 2 es poden establir els procediments següents:

- 1. **Per formació:** s'inicia d'ofici a partir de les dades que figuren en el Registre general de formació permanent del professorat.
- 2. **Per prova específica:** per als nivells A1 i A2 s'establiran tràmits telemàtics que estaran oberts tot l'any. Els nivells B1 i B2 es regiran per convocatòria.



3. **Per titulació:** S'establirà un tràmit telemàtic específic.
4. **Per observació de l'acompliment i per anàlisi i validació d'evidències:** s'establiran tràmits telemàtics per als diferents nivells.

Setè

Dades de caràcter personal

La recollida, el tractament, la cessió i la gestió de les dades personals que s'inclouen en el registre estan sotmeses al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'article 8 del Decret 48/2024, de 22 de novembre, el secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal tractades en aquest procediment.

Vuitè

Model d'acreditació

1. El document acreditatiu es podrà descarregar des del portal del personal i estarà disponible en les dues llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. L'acreditació s'ha d'expedir de conformitat amb el model oficial establert per la Conselleria d'Educació i Universitats en l'Annex 4, que inclou els apartats següents:
- a) «Acreditació del nivell de competència digital docent» com a denominació de l'acreditació.
 - b) Referència a aquesta resolució.
 - c) Modalitat del procediment d'acreditació utilitzat.
 - d) Nivell de competència digital docent reconegut: A1, A2, B1, B2, C1, C2.
 - e) El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu com a responsable de l'expedició d'aquesta acreditació.
 - f) Dades de la persona interessada (nom, llinatges, DNI).
 - g) Data d'expedició.
 - h) En cas d'acreditació del nivell C2 de competència digital, s'inclourà únicament la referència a l'àrea acreditada.

ANNEX 2

Procediments d'acreditació de la Competència Digital Docent (CDD)

La competència digital docent es pot acreditar per mitjà dels procediments següents:

Nivell de CDD	Procediments d'acreditació
A1/A2 Nivell inicial	1.Acreditació per formació: certificació d'una o diverses activitats formatives la suma de les quals sigui igual o superior a 40 hores (nivell A1) i 50 hores (nivell A2) (sense comptar l'assistència a congressos i jornades). Aquestes activitats han d'estar reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats i han de cobrir totes les àrees d'un nivell A1/A2 del MRCDD vigent (annex 3). 2.Acreditació per prova específica: la superació d'una autoavaluació que s'ajusti al nivell A1/A2 del MRCDD vigent, que cobreixi totes les àrees i, com a mínim, el 80 % dels indicadors del MRCDD vigent. 3.Acreditació per titulació: títols oficials que habilitin per a la professió docent (grau de Mestre d'Educació Infantil, grau de Mestre d'Educació Primària, Màster Universitari de Formació del Professorat de Secundària, cursos d'especialització didàctica per a professors tècnics d'FP) i els esmentats sobre tecnologies educatives als graus de mestre i al màster en matèria de competència digital docent per a l'ús de les tecnologies a l'aula, així com qualsevol altre que compleixi els requisits anteriors, juntament amb un document emès per la Universitat corresponent en el qual se certifiquin els indicadors d'assoliment del MRCDD vigent que s'han treballat i el nivell final obtingut, sempre que cobreixin totes les àrees d'un nivell en el desenvolupament de les competències del MRCDD vigent i almenys el 80 % dels indicadors del MRCDD vigent.
B1/B2 Nivell intermedi	1. Acreditació per formació: certificació d'una o diverses activitats formatives la suma del les quals sigui igual o superior a 60 hores (nivell B1), 70 hores (nivell B2), sense comptar l'assistència a congressos i jornades. Aquestes activitats han d'estar reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats i han de cobrir totes les àrees d'un nivell B1 del MRCDD vigent (annex 3). 2. Acreditació per prova específica: la superació d'un examen, que pot incloure una part pràctica, que s'ajusti un nivell B1 o a un nivell B2 del MRCDD vigent i que cobreixi totes les àrees i, com a mínim, el 80 % dels indicadors del MRCDD vigent. 3. Acreditació per observació de l'acompliment: consisteix en una autoavaluació amb lliurament d'evidències. Es podran realitzar observacions de la pràctica docent per contrastar les evidències presentades, en el cas que no es demostrï l'aplicació dins l'aula. Tenen consideració d'evidència per acreditació del nivell B1 i s'hauran de documentar i estar específicament relacionats amb les competències digitals docent:



Nivell de CDD	Procediments d'acreditació
	a) Persones que tinguin com a mínim 30 hores com a formadors en activitats inscrites al Registre de Formació Permanent del Professorat que tinguin associades indicadors de competència digital des de l'1 de setembre de 2020. b) La participació en un projecte eTwinning avaluat amb segell de qualitat a partir de 2020 (mínim 18 punts). c) Així com qualsevol altra evidència que acrediti el nivell B1. Tenen consideració d'evidència per acreditació del nivell B2 i s'hauran de documentar i estar específicament relacionats amb les competències digitals docents: a) Persones que tinguin com a mínim 50 hores com a formadors en activitats inscrites al Registre de Formació Permanent del Professorat que tinguin associats indicadors de competència digital des de l'1 de setembre de 2020. b) Docent titular del centre IEDIB a partir de 2020 (mínim dos cursos). c) Docent de formació professional en modalitat virtual a partir de 2020 (mínim 2 cursos). d) Docent d'educació a distància per a persones adultes a partir de 2020 (mínim 2 cursos). e) Docent d'escola oficial d'idiomes en modalitat semipresencial (mínim 2 cursos). f) La participació en projectes de treballs amb alumnat. g) La creació de recursos educatius oberts que estiguin disponibles en un repositori públic. h) Així com qualsevol altra evidència que acrediti el nivell B2.
C1 Nivell avançat	Es podrà acreditar, sempre que cobreixin totes les àrees i, com a mínim, el 80 % dels indicadors del nivell C1 del MRCDD vigent mitjançant els procediments següents: 1. Acreditació per observació de l'acompliment: avaluació a través de l'observació de la pràctica docent dins l'aula d'acord amb la guia d'avaluació pública. 2. Acreditació per anàlisi i validació d'evidències: caldrà documentar aquesta acreditació mitjançant una memòria d'evidències en la qual es recullin aspectes relacionats amb la pràctica docent i l'històric professional. Tenen consideració d'evidències i s'hauran de documentar i estar específicament relacionades amb les competències digitals docents: a) Persones que tinguin com a mínim 70 hores com a formadors en activitats inscrites en el Registre de Formació Permanent del Professorat que tinguin associades indicadors de competència digital des de l'1 de setembre de 2020. b) Coordinador digital o coordinador TIC de centre (mínim 2 cursos). c) Assessor del CEP IBSTEAM a partir de 2020 (mínim 2 cursos). d) Assessor docent o assessor tècnic docent en llocs de feina de la Conselleria d'Educació i Universitats, relacionats amb el desenvolupament de la competència digital docent als centres educatius (mínim 2 cursos), i d'altres que compleixin els requisits esmentats. e) Els premis com a part d'un col·lectiu atorgats per les administracions educatives. f) Les publicacions en coparticipació amb NIPO i/o ISBN, ISSN, DOI o URL. g) La coordinació de projectes de formació en centres. h) La participació en projectes col·lectius d'investigació i d'innovació educativa. i) Ambaixador eTwinning. j) Així com qualsevol altra evidència que acrediti el nivell C1.
C2 Nivell avançat	Es podrà acreditar el nivell C2 per àrees pels procediments següents: 1. Acreditació per observació de l'acompliment: avaluació a través de l'observació de la pràctica docent dins l'aula d'acord amb la guia d'avaluació pública. 2. Acreditació per anàlisi i validació d'evidències: caldrà documentar mitjançant una memòria d'evidències que recullin aspectes relacionats amb la pràctica docent i l'històric professional. Tenen consideració d'evidències i s'hauran de documentar i estar específicament relacionades amb les competències digitals docents: a) La certificació com a formador a congressos d'àmbit autonòmic, nacional i internacional relacionats amb el desenvolupament de la competència digital docent que estiguin en el Registre de Formació Permanent del Professorat. b) Els reconeixements per part de les administracions educatives d'haver implementat millores significatives en l'àmbit educatiu. c) La coordinació i l'autoria de projectes de recerca i d'innovació educativa. d) Els premis nominats individuals atorgats per les administracions educatives. e) Les publicacions com a autor únic amb NIPO i/o ISBN, ISSN, DOI o URL. f) El currículum per avaluar la trajectòria professional. g) Qualsevol altra evidència que acrediti el nivell C2.





ANNEX 3
Acreditació per formació

Descripció del procediment

Permet acreditar els nivells A1, A2, B1 i B2 a partir de la formació inscrita en el Registre general de formació permanent del professorat.

Tipologia de les persones certificades

Les tipologies de les persones certificades, d'acord amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de dia 24 d'abril de 2017, per la qual es regula l'homologació, el reconeixement, la certificació i el Registre de la Formació Permanent del Professorat no universitari de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que poden acreditar competències digitals mitjançant les formacions en les quals participin són: participant, coordinador i formador.

En tots els casos acreditaran els nivells i àrees segons els indicadors associats a les formacions d'acord amb el punt 5.

Característiques de les activitats formatives

1. S'han de tenir en compte les formacions de totes les línies estratègiques del Pla Quadriennal de Formació Permanent del Professorat vigent que siguin específicament de competència digital docent o que justifiquin aquesta competència d'acord amb la taula del punt 4.
2. Les formacions que es tinguin en compte hauran de tenir associats en el Registre de Formació Permanent del Professorat els indicadors del MRCDD en vigor que s'assoleixen.
3. No es tindran en compte les activitats puntuals de formació (congressos, jornades i similars).
4. Per acreditar un nivell de competència digital docent, es podran tenir en compte una o més activitats formatives que, en total, treballin totes les àrees del MRCDD en aquell nivell o en un nivell superior i que compleixin amb les durades mínimes establertes en la taula següent:

Taula

Quantitat màxima d'àrees del MRCDD que pot acreditar una activitat formativa segons la durada total en hores

Nivell	1 àrea	2 àrees	3 àrees	4 àrees	5 àrees	6 àrees
A1	7 hores	14 hores	20 hores	27 hores	34 hores	40 hores
A2	9 hores	17 hores	25 hores	34 hores	42 hores	50 hores
B1	10 hores	20 hores	30 hores	40 hores	50 hores	60 hores
B2	12 hores	24 hores	35 hores	47 hores	59 hores	70 hores

5. Les activitats formatives contribueixen a l'acreditació d'una àrea en un determinat nivell sempre que la durada total de l'activitat compleixi amb les hores especificades en el punt 4 i cobreixi, com a mínim, un dels indicadors d'èxit per a cada àrea i nivell corresponent, o superior, al MRCDD que es vulgui acreditar. S'exclouen els indicadors d'èxit de les competències 3 i 4 de l'àrea 1.

Formacions organitzades per la Conselleria d'Educació i Universitats a partir de l'1 de setembre de 2023

1. L'organitzador de l'activitat formativa ha d'identificar els indicadors de la competència digital que es tractaran.
2. En haver identificat els indicadors de la competència digital, ha de trametre la proposta de formació amb els indicadors proposats al CEP IBSTEAM, que analitzarà si són correctes i informará a l'organitzador del resultat de la valoració.
3. L'organitzador ha d'incorporar, a la tramitació de la proposta, al Servei de Formació Permanent del Professorat els indicadors d'acord amb l'informe del CEP IBSTEAM.
4. L'organitzador de l'activitat formativa haurà de garantir la recollida i la custòdia de les evidències necessàries per assegurar l'assoliment dels indicadors del nivell corresponent.

Formacions que siguin homologades per entitats col·laboradores a partir de l'1 d'octubre de 2023

1. Les entitats col·laboradores que vulguin que les formacions que organitzen puguin contribuir a l'acreditació de la competència digital docent hauran de presentar, en la sol·licitud d'homologació de l'activitat formativa, la proposta d'indicadors de la competència digital docent



tractats en la formació.

2. El procés d'homologació de l'activitat formativa no es veurà afectat pel procés d'incorporació d'indicadors de competència digital a les formacions. L'homologació és un pas previ a aquesta incorporació, però es facilita que les entitats puguin incorporar la proposta d'indicadors de competència digital a una sol·licitud única d'homologació.

3. Un cop obtinguda l'homologació, el CEP IBSTEAM analitzarà si els indicadors proposats són adequats.

4. Una vegada feta l'anàlisi, el CEP IBSTEAM informará a l'organitzador del resultat de l'anàlisi i remetrà els indicadors al Servei de Formació Permanent del Professorat per tal que puguin ser associats a les formacions en el Registre General de Formació Permanent del Professorat.

5. L'entitat organitzadora de l'activitat formativa haurà de garantir la recollida i custòdia, durant un període de cinc anys, de les evidències necessàries per assegurar l'assoliment dels indicadors del nivell corresponent, la qual cosa requereix, en alguns casos, que les evidències corresponguin a la posada en pràctica dins l'aula.

Formacions reconegudes per la Conselleria d'Educació i Universitats a partir de l'1 de setembre de 2020

1. En el cas de formacions reconegudes, únicament es tindran en compte les formacions a partir del curs 2020-2021 en què l'entitat organitzadora certifiqui els indicadors assolits en la formació, sempre que aquests indicadors hagin estat validats per alguna de les administracions educatives competents.

2. Si el certificat incorpora els indicadors de la competència digital docent del MRCDD, el Servei de Formació Permanent del Professorat els associarà d'ofici a la formació quan aquesta sigui reconeguda, excepte quan entri en contradicció amb les característiques de les activitats formatives establertes en aquest annex. En aquest cas, el Servei de Formació del Professorat no incorporarà els indicadors i remetrà al CEP IBSTEAM el certificat perquè es puguin analitzar les competències digitals que es podran incorporar a la formació. Una vegada analitzat aquest certificat, informará el Servei de Formació Permanent del Professorat dels indicadors que es poden incorporar i els associarà a la formació en el marc del Registre de Formació Permanent del Professorat.

3. Si no els incorporés i la formació és reconeguda sense aquests indicadors, l'interessat podrà aportar amb posterioritat un nou certificat de l'entitat organitzadora amb els indicadors validats per una administració educativa, per tal que puguin ser incorporats a la formació ja reconeguda.



ANNEX 4 Model d'acreditació

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu atorga

**L'ACREDITACIÓ DEL NIVELL [A1/A2/B1/B2/C1/C2] DE COMPETÈNCIA DIGITAL DOCENT [[1] DE L'ÀREA 1/2/3/4/5/6 —
títol], d'acord amb el Marc de Referència de la Competència Digital Docent vigent, a [Nom i llinatges], amb [DNI/NIE], per haver
superat el procediment d'acreditació establert en la Resolució de XX de XXXXXXXX de 202X, mitjançant [el sistema pel qual s'ha obtingut
l'acreditació].**

Palma, [dia] de [mes] de [any]

[signatura electrònica]

El secretari autonòmic de Desenvolupament Educatiu

(Expedit mitjançant actuació administrativa automatitzada i segell electrònic de la Secretaria Autonòmica de Desenvolupament Educatiu)

[1] Només per al nivell C2

