



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

1479

Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen subvencions per donar suport a l'edició de llibres de recerca científica o de divulgació de les Illes Balears per a l'any 2026

Fets

1. L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 160, de 22 de desembre de 2018), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

2. Entre els objectius de l'IEB, segons l'apartat f) de l'article 5 dels seus Estatuts, es troba el foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

3. L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març de 2007), disposa que la Comunitat Autònoma té la competència del foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la competència de fer-ne la difusió nacional i internacional.

4. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, estableix la igualtat en l'àmbit de la creació i producció artística, i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, disposa que les administracions públiques de les Illes Balears han d'incentivar produccions artístiques i culturals que fomentin els valors d'igualtat entre dones i homes.

5. El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2024-2026, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 19 d'abril de 2024 (BOIB núm. 52, de 20 d'abril de 2024), a l'apartat III.7.12 preveu les línies de subvenció per donar suport a l'edició de llibres de recerca científica o de divulgació de les Illes Balears.

6. A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).

7. Aquesta convocatòria d'ajuts s'ajusta al que es preveu en els articles 107.3, apartats d) i e), 108.4 i 109 de la versió consolidada del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 326, de 26 d'octubre de 2012) i al Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.

Fonaments de dret

1. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós

de la Llei de subvencions.

3. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de la Llei de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. L'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports, de 13 de desembre de 2024, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024).



6. El Reglament (UE) núm. 2023/2831 de la Comissió, de 13 de desembre de 2023, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts *de minimis*.

7. L'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 i el Decret 48/2018, de 21 de desembre, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

Per tot això, fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de les subvencions per donar suport a l'edició de llibres de recerca científica o de divulgació de les Illes Balears durant l'any 2026, d'acord amb els termes que figuren en l'annex d'aquesta Resolució.

2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 100.000 € (cent mil euros).

3. Autoritzar una despesa de 100.000 € (cent mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.

4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

(Signat electrònicament: 13 de febrer de 2026)

El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics

Jaime Bauzá Mayol

ANNEX Convocatòria

Índex

1. Objecte i finalitat
2. Despeses subvencionables
3. Import i imputació pressupostària
4. Beneficiaris i requisits
5. Normativa aplicable
6. Termini i presentació de sol·licituds
7. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions
8. Documentació
9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor
10. Esmena d'errors en les sol·licituds
11. Criteris de valoració i import de la subvenció
12. Comissió Avaluadora
13. Instrucció del procediment
14. Reformulació i factors de correcció del projecte
15. Subcontractació
16. Comprovació del valor de mercat
17. Imports màxims de les ajudes
18. Pagament



19. Justificació
20. Concurrencia d'ajudes o subvencions
21. Obligacions dels beneficiaris
22. Interpretació i execució
23. Revocació
24. Reintegrament
25. Règim d'infraccions i sancions

Convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte fomentar la investigació en temes relacionats amb les Illes Balears, donant suport a l'edició de llibres dedicats a la recerca científica o a la divulgació de temes relacionats amb la cultura, el patrimoni, la llengua o la ciència de les Illes Balears, i que es comercialitzin a través de llibreries i plataformes digitals de venda de llibres, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

La finalitat d'aquesta convocatòria és ajudar a la recerca científica i a la divulgació de temes relacionats amb la cultura, el patrimoni, la llengua i la ciència de les Illes Balears.

1.2. Aquesta convocatòria comprèn una sola línia de subvenció.

1.3. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI, els drets de les dones o els drets humans.

1.4. Tots els projectes i les activitats subvencionats han de respectar estrictament la normativa reguladora en matèria d'intel·ligència artificial i de propietat intel·lectual. En particular, s'ha de garantir el compliment del Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, així com la seva normativa de desenvolupament.

2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de la subvenció, que s'efectuen en el termini establert en la convocatòria per dur a terme les accions subvencionables i que no superen el valor de mercat. Es considera despesa efectuada la que s'ha pagat de manera efectiva abans que acabi el període de justificació determinat en la convocatòria.

2.2. Les despeses subvencionables són les següents:

- drets d'autor
- traducció
- correcció
- disseny i maquetació
- impressió (la factura d'aquesta despesa pot incloure subconceptes com l'enquadernació i el transport)

2.3. Es poden subvencionar les nòmines de treballadors, si estan donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social i si el cost de la Seguretat Social és a càrrec de l'empresa, fins a un import màxim equivalent al 30 % de les despeses subvencionables.

2.4. Les despeses no subvencionables són les següents:

- Les publicacions en format revista, els llibres de ficció, els catàlegs d'art, les partitures musicals, els textos escolars, les obres de referència (diccionaris, llibres d'estil, etc.), els manuals d'informació pràctica (receptaris de cuina, de bricolatge, d'autoajuda, guies de viatge, manuals, mapes, jocs, etc.), les obres col·lectives en l'àmbit de la recerca (actes de congressos, treballs de recerca, publicacions relatives a estudis històrics locals, etc.), les tesis doctorals i aquells llibres en els quals el text només faci de suport de les imatges.
- Les autoedicions, tret dels casos en què l'autor publiqui una obra pròpia mitjançant una editorial constituïda amb una antiguitat superior als dos anys. No es poden presentar obres autoeditades en editorials per encàrrec o l'autoedició digital.
- Les reimpressions i les reedicions de llibres publicats fa menys de cinc anys.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris dels administradors.
- Els impostos, les taxes i els tributs.
- Les despeses corrents de funcionament de la seu, com ara el lloguer, el subministrament d'aigua, l'electricitat i el gas, les taxes, els impostos i les despeses de comunitat de l'immoble, la neteja i les assegurances vinculades a l'immoble.
- L'adquisició de material inventariable, com paper per a la impressió de llibres o altres usos, ordinadors, fotocopiadores, faxos,





mobiliari o altres d'anàlegs.

— Les despeses de manutenció i les dietes.

— Amb caràcter general, els dinars i sopars, o despeses de representació.

— Les despeses el pagament de les quals es justifica mitjançant una captura de pantalla.

— Totes les altres despeses no incloses de manera expressa com a despesa subvencionable en aquesta convocatòria o que no compleixen els requisits establerts en la normativa aplicable.

2.5. Cap obra subvencionada en aquesta convocatòria no pot ser editada per una empresa diferent del beneficiari ni tan sols quan es trobin integrats en el mateix grup empresarial.

3. Import i imputació pressupostària

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 100.000 € (cent mil euros) amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'IEB del 2026.

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària establerta en l'apartat anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

4. Beneficiaris i requisits

4.1. Són beneficiaris de les subvencions d'aquesta convocatòria les persones jurídiques o físiques que estiguin donades d'alta en el cens tributari i/o l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector editorial o bé que tenguin com a objecte social el desenvolupament d'activitats de caràcter professional en el sector editorial.

4.2. Totes les persones físiques o jurídiques que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

b) Estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin legalment.

c) Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.

d) Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

e) Presentar una única sol·licitud per projecte. En cas de presentar una nova sol·licitud, s'ha de desistir expressament de l'anterior dins el termini de presentació de sol·licituds; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la darrera sol·licitud registrada.

f) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.

4.3. Queden excloses com a beneficiàries les entitats de dret públic o privat vinculades o dependents d'administracions públiques, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

4.4. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les entitats sol·licitants que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, d'acord amb la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes, i les que es determinen en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

c) Les que hagin estat sancionades amb les sancions accessòries de pèrdua del dret a obtenir subvencions i ajuts en els termes prevists en l'article 46.1.b) del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

d) Les que hagin estat sancionades per resolució administrativa ferma per alguna de les infraccions qualificades com a molt greus, en els termes i terminis que estableix el títol IV de la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tractament i no discriminació.

e) Les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma en via administrativa amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb els apartats 2.a) i 3.a) de l'article 37 de la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais,





trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTTBI-fòbia.

f) Les que incompleixin els terminis de pagament establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials si l'import de la subvenció és superior a 30.000 euros.

g) Les que hagin estat sancionades amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir un ajut o subvenció mitjançant qualsevol altra norma aplicable.

h) Les empreses en crisi. Als efectes d'aquestes bases s'entén per empresa en crisi l'empresa en què concorre alguna de les circumstàncies que estableix l'article 2.18 del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

i) Les empreses que estiguin subjectes a una ordre de recuperació pendent com a conseqüència d'una decisió prèvia de la Comissió Europea que hagi declarat un ajut il·legal i incompatible amb el mercat interior.

5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports, de 13 de desembre de 2024, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana (BOIB núm. 166, de 19 de desembre de 2024); el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears aprovat pel Decret legislatiu 2/2005; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds és del 3 de març al 15 de maig de 2026. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat.

6.2 Les sol·licituds de subvenció i la documentació adjunta s'han de presentar de manera electrònica mitjançant el tràmit telemàtic que estarà disponible en el procediment publicat en la Seu Electrònica de la CAIB, al qual es pot accedir des de la pàgina web de l'IEB, <http://www.iebalearics.org>.

D'acord amb l'article 12.2 de l'Ordre 40/2024, de 13 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, no es tindran per presentades en el registre les sol·licituds que es presentin per qualsevol altre mitjà diferent del tràmit telemàtic establert.

6.3. Les persones físiques o jurídiques estrangeres que no disposin de certificat digital hauran de presentar les sol·licituds a l'apartat habilitat a tal efecte a la pàgina web de l'IEB, dins cada convocatòria. Les comunicacions entre l'IEB i els sol·licitants que presentin les sol·licituds a través d'aquesta via, es duran a terme, obligatòriament, a través de l'apartat esmentat.

6.4. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de la persona o entitat interessada de les prescripcions contingudes en el TRLS, l'Ordre de bases i aquesta convocatòria, i obliga l'Administració a verificar la identitat de les persones interessades en el procediment administratiu, d'acord amb l'article 9.1 de la Llei 39/2015 i les dades d'empadronament, llevat d'oposició expressa. També suposa, llevat d'oposició expressa, l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtingui de manera directa l'acreditació que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social i tributàries davant l'Administració de l'Estat i davant l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

6.5. Atès que tots els sol·licitants estan obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, en el cas que algun sol·licitant presenti la sol·licitud presencialment, l'òrgan instructor l'ha de requerir perquè l'esmeni mitjançant la presentació electrònica, sense perjudici que la data de la presentació presencial es tenguin en compte a efectes del còmput de presentació en termini.

6.6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals, els establerts a l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, o no incorpora els documents exigits, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015 d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

6.7. Aquest requeriment es pot fer en qualsevol moment del procediment administratiu i sempre abans de la proposta de resolució.

7. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions

7.1. No hi ha establert un màxim de sol·licituds que es poden presentar, sinó que es tindrà en compte l'import màxim per convocatòria que es pot atorgar a cada beneficiari, recollit al punt 17.2.

7.2. L'activitat subvencionada s'ha de dur a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

8. Documentació

8.1. La sol·licitud s'ha de presentar degudament emplenada i signada, i ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica. En el cas que l'IEB ja disposi d'aquesta documentació vigent, cal indicar en quin expedient es va presentar i no fa falta lliurar-la:

a.1) Persona física:

- L'acreditació de la identitat: DNI, passaport o NIE.
- Un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector editorial.

a.2) Persona jurídica:

- NIF de la persona jurídica.
- DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, que ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE) en epígrafs vinculats al sector editorial de l'exercici corresponent a 2026.
- Un document de la junta directiva actual, si és diferent de la constituïda als estatuts.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat disponible en el procediment publicat en la Seu Electrònica de la CAIB, en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableixen l'article 11 del TRLS i l'article 17 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports de 13 de desembre de 2024, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Que no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o per sentència judicial ferma.
- Que no ha sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o en cas contrari ha d'aportar una relació amb les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Que està exempta, si escau, de deduir-se l'IVA i no està obligada a fer la declaració d'aquest impost, d'acord amb l'article 20.14.c) de la Llei 37/1992. I que no es retribueix aquest impost de cap altra manera.
- Que compleixen els requisits per ser considerats pimes o autònoms, si escau.
- Que ha rebut, si escau, ajuts *de minimis* en el període establert, conforme al que es disposa en el Reglament (UE) núm. 2023/2831, de 13 de desembre, de la Comissió, o normativa que el substitueixi. Si s'han rebuts ajuts d'aquest tipus s'ha d'aportar, a més, una relació d'aquests ajuts.

c) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades seguint el model disponible al web <http://www.iebalearics.org>, juntament amb la documentació acreditativa que la despesa està feta a preu de mercat.

d) Una memòria descriptiva i detallada del projecte pel qual se sol·licita l'ajut, amb els apartats detallats a continuació, seguint el model que es pot descarregar a la Seu Electrònica de la CAIB i a <http://www.iebalearics.org>. Aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només es valorarà la informació inclosa en aquesta memòria. A la memòria també s'ha d'explicar que el projecte compleix els requisits de la convocatòria.

La memòria ha d'incloure la informació següent:



- Els objectius del projecte.
- El pla de treball del projecte editorial que indiqui les dates en què es duu a terme cada tasca.
- Les trajectòries professionals de les persones, col·lectius, empreses o entitats implicats.
- El tiratge que es fa del llibre i el nombre aproximat de paraules que té.
- El pla de comunicació i difusió exterior, que inclou la distribució del llibre que és objecte de la subvenció.
- Projecte que contribueix a la igualtat de gènere. S'entén que un projecte contribueix a la igualtat de gènere si compleix algun dels supòsits següents:

- El text o la creació és d'una dona, o d'un equip o col·lectiu amb un mínim del 40% de dones.
- El contingut promou la sensibilització i l'educació de la societat envers els drets de les dones, les perspectives de gènere i/o el col·lectiu LGTBI.
- L'equip editorial està integrat per, com a mínim, un 40% de dones.

e) El pressupost detallat del projecte, seguint el model que es pot descarregar a <http://www.iebalearics.org>, amb ingressos i despeses i amb el pertinent IVA desglossat. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana ajuda, en què s'han de desglossar les despeses subvencionables, d'acord amb el punt 2 de la convocatòria.

f) El contracte amb l'autor o l'agent que permeti la publicació del llibre.

g) Si escau, el pla de patrocinis i de finançament de l'esdeveniment.

h) La declaració de veracitat de les dades bancàries, d'acord amb el model disponible a la Seu Electrònica.

8.2. La documentació s'ha de presentar en català o castellà. Excepcionalment, en el cas que els beneficiaris disposin de documentació original redactada en anglès, aquesta serà acceptada (com, per exemple, escriptures, factures, contractes...).

En el cas de llengües estrangeres distintes a l'anglès, sempre s'ha de presentar una traducció precisa i fidel de l'original al català o al castellà. No es necessita la traducció jurada.

9. Criteris per seleccionar els beneficiaris, règim del procediment i òrgan instructor

9.1. El procediment per concedir aquestes subvencions s'ha de tramitar en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions i amb l'article 6.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana, amb la finalitat de comparar en un únic procediment totes les sol·licituds presentades i d'establir una prelació entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria.

9.2. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la direcció de l'Institut d'Estudis Balearics.

10. Esmena d'errors en les sol·licituds

10.1. Una vegada que l'òrgan instructor hagi revisat totes les sol·licituds rebudes, ha d'elaborar una llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, en la qual s'ha d'especificar, si escau, les deficiències i les mancances detectades en la documentació presentada. Aquesta llista es publicarà a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>.

10.2. Els sol·licitants disposaran de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista per esmenar les deficiències detectades en la sol·licitud o la documentació que l'acompanyi. Les esmenes s'han de presentar mitjançant el tràmit electrònic disponible a la pàgina del procediment de la Seu Electrònica de la CAIB, a la qual es podrà accedir també des de la pàgina web <http://www.iebalearics.org>.

10.3. Transcorregut el termini per presentar esmenes, i després que l'òrgan instructor les hagi revisades, es considerarà que les persones sol·licitants que no les hagin presentat desisteixen de la sol·licitud. L'òrgan instructor ha de dictar la resolució que determini el desistiment, en els termes prevists en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

10.4. La llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma i al web <http://www.iebalearics.org> d'acord amb el que disposa l'article 13.2 de les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

10.5. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11. Criteris de valoració i import de la subvenció

11.1 Els projectes presentats es valoren d'acord amb els criteris següents:

- a) Rellevància científica o divulgativa del projecte (segons el tipus d'obra): de 0 a 25 punts.
- b) Trajectòria professional de l'autor o dels autors: de 0 a 20 punts.
- c) Aspectes innovadors i originalitat de la proposta: de 0 a 20 punts.
- d) Si és un original escrit en català, la traducció d'un original escrit en català o la traducció al català d'un text escrit originàriament en qualsevol altre idioma: 15 punts.
- e) Trajectòria professional de l'editorial sol·licitant i coherència del catàleg: de 0 a 15 punts.
- f) Projecte que contribueix a la igualtat de gènere, de 0 a 5 punts. S'entén que un projecte contribueix a la igualtat de gènere si compleix algun dels supòsits següents:

- El text o la creació és d'una dona, o d'un equip o col·lectiu amb un mínim del 40% de dones.
- El contingut promou la sensibilització i l'educació de la societat envers els drets de les dones, les perspectives de gènere i/o el col·lectiu LGTBI.
- L'equip editorial està integrat per, com a mínim, un 40% de dones.

Puntuació total màxima: 100 punts.

11.2. Es preveu que es puguin valorar amb deu punts addicionals els projectes per publicar obres que hagin obtingut anteriorment una subvenció en les convocatòries d'ajudes per donar suport a projectes d'investigació d'humanitats i de la cultura vinculats amb les Illes Balears (resolucions de concessió BOIB núm. 8, de 19 de gener de 2021; BOIB núm. 21, de 10 de febrer de 2022; BOIB núm. 6, de 14 de gener de 2023; BOIB núm. 173, de 23 de desembre de 2023; BOIB núm. 134, de 12 d'octubre de 2024, BOIB núm. 162, de 9 de desembre de 2025).

Així mateix, es preveu que es puguin valorar amb cinc punts addicionals les obres següents:

- Obres amb temàtica relacionada amb Formentera o realitzades per creadors, empreses, entitats o col·lectius d'aquesta illa (5 punts addicionals).
- Obres que tenen relació amb l'Any Alcover (5 punts addicionals).

11.3. La puntuació mínima per obtenir subvenció és de 50 punts, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 11.1.

11.4. Una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts. Tot i això, en cas que el crèdit de la convocatòria no fos suficient, s'hi aplicarà una reducció proporcional al crèdit disponible.

11.5. En cap dels casos no s'abonarà un import superior al que s'hagi justificat mitjançant factures.

12. Comissió Avaluadora

12.1. La Comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades, resoldre les possibles al·legacions i emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

12.2. La Comissió Avaluadora ha de tenir la composició següent:

- a) El president, que és el director de l'IEB o la persona en qui delegui (amb veu, però sense vot).
- b) Vocals: tres professionals de prestigi i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot) designats pel director de l'IEB, d'acord amb criteris de competència professional i experiència.
- c) Un secretari, amb veu i sense vot, nomenat pel director de l'IEB entre els tècnics de l'IEB.

12.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4 La composició de la comissió avaluadora es farà pública amb la relació definitiva d'admesos i exclosos.

13. Instrucció del procediment

13.1. Correspon a la direcció de l'IEB la instrucció i la tramitació del procediment.

13.2. La instrucció del procediment es durà a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Decret legislatiu autonòmic 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'article 13 de l'Ordre del conseller de Turisme, Cultura i Esports, de 13 de desembre de 2024, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de cultura i foment de la llengua catalana.

13.3. La Comissió Avaluadora, una vegada hagi examinat i valorat les sol·licituds admeses, ha d'aixecar acta i redactar un informe en el qual s'han d'indicar, de manera provisional, les persones beneficiàries i l'import adjudicat a cada projecte en virtut de la puntuació obtinguda.



13.4. Aquest informe s'ha de publicar a la Seu Electrònica i s'ha de concedir als interessats un termini d'audiència de deu dies hàbils a fi que puguin formular les al·legacions que considerin oportunes o, si escau, presentar la renúncia a la proposta de subvenció de l'informe provisional, a través del tràmit corresponent.

13.5. El director de l'IEB, finalitzat el tràmit d'audiència, a la vista de l'expedient i de l'informe definitiu de la Comissió Avaluadora, una vegada revisades les al·legacions i les renunciacions presentades n'ha de formular la proposta de resolució. En qualsevol cas, es considera que la persona beneficiària accepta la subvenció que consta a la proposta de resolució si no n'ha renunciat dins el termini establert al punt 13.4.

13.6. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: la identificació de la persona o l'entitat beneficiària, la descripció de l'activitat o projecte que s'ha de subvencionar, el pressupost total de l'activitat subvencionada, l'import de la subvenció concedida i la inclusió o l'exclusió, si pertoca, de l'IVA suportat. La resolució ha d'acordar tant l'atorgament de les subvencions com la denegació i la no concessió, per desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.7. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa-Administrativa del Tribunal d'Instància de Palma, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

13.8. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

13.9. En cas de renúncia fora del termini establert al punt 13.5 s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat disponible al web <http://www.iebalearics.org> i, en cas d'haver rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

14. Reformulació i factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció.

D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

15. Subcontractació

15.1. La persona o l'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 80 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

15.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o les entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent de la subvenció d'acord amb el model disponible al web <http://www.iebalearics.org>.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'una ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no l'han obtinguda perquè no compleixen els requisits o no assoleixen una valoració suficient.

15.3. Per determinar les persones vinculades s'aplica, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.





15.4. Per tal d'obtenir l'acceptació prèvia i expressa per fer despeses amb persones o entitats vinculades, s'ha d'adjuntar a la sol·licitud el model "sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades" disponible al web <http://www.iebalearics.org> i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

16. Comprovació del valor de mercat

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

17. Imports màxims de les ajudes

17.1. L'import màxim que es pot atorgar a cada projecte és de 6.000 € (sis mil euros).

17.2. L'import màxim que es pot atorgar a cada sol·licitant en aquesta convocatòria per totes les sol·licituds és de 18.000 € (devuit mil euros).

17.3. Per a màxims acumulats amb altres ajudes, vegeu el punt 20.

18. Pagament

18.1. L'abonament de les ajudes es fa efectiu, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i una vegada justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

18.2. En el cas de les subvencions superiors a 2.000 €, el pagament es pot fer efectiu a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió. S'ha de fer de la manera següent:

- a) Un primer pagament del 50 % de la subvenció, en el moment en què es publiqui al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* la resolució de concessió.
- b) Un segon pagament amb la resta, una vegada finalitzada l'activitat i presentada la documentació justificativa, tal com indica el punt 19 d'aquesta convocatòria.

18.3. Excepcionalment es poden fer bestretes per un import màxim del 75 % de l'import de la subvenció concedida quan s'acrediti que no es disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. En tot cas s'ha d'aportar una garantia en la forma i el procediment prevists en el Decret 13/2019, de 7 de març, pel qual es regula el règim jurídic de les garanties i dels dipòsits custodiats per la Dipositaria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La garantia aportada ha de ser per un import mínim del 125 % de les quantitats que es volen demanar anticipadament.

18.4. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.

18.5. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha fet tota l'activitat, s'hi pot adjuntar la documentació referida a la liquidació i la justificació, tot i que només tindrà efectes si es concedeix la subvenció.

19. Justificació

19.1. El termini per justificar la subvenció acaba en el termini de 20 dies hàbils després d'haver duit a terme l'activitat objecte de la subvenció. Si en aquesta data encara no s'ha publicat la Resolució de concessió en el BOIB, s'entén que la justificació s'ha de fer en els 20 dies hàbils següents a aquesta publicació.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La falta de presentació de la justificació en el termini que estableix aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència de reintegrament i altres responsabilitats que estableix la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, d'acord amb l'article 58 del TRLS, corresponguin.

19.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

19.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu i de la documentació que es detalla a l'apartat següent, mitjançant el tràmit electrònic disponible a la pàgina del procediment de la Seu Electrònica de la CAIB, a la qual es podrà accedir també des de la pàgina web <http://www.iebalearics.org>.

Els models que es poden descarregar del compte justificatiu, la memòria d'actuació justificativa i la memòria econòmica justificativa estan disponibles a lloc web <http://www.iebalearics.org>.

19.4. La documentació que s'ha d'adjuntar al compte justificatiu és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Aquesta memòria ha d'explicar com s'ha executat el projecte. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Una memòria econòmica justificativa (en format excel) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari, que ha de contenir les dades següents:

— Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixin en el pressupost inicial. Només es tenen en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud.

— La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses abans esmentada.

— Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

c) Les factures que, completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

— La descripció de l'operació ha d'aportar prou informació sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la seva correspondència amb la despesa objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

— No s'admeten les factures que no desglossin detalladament els serveis contractats.

— Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

d) La documentació justificativa per acreditar el pagament, en la qual sempre ha de constar la informació següent:

— La identificació de l'ordenant del pagament (que ha de ser el beneficiari de la subvenció)

— La identificació de la persona beneficiària del pagament.

— El concepte del pagament.

— L'import del pagament.

— La data en què s'ha dut a terme el pagament.

— Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament els documents següents, sempre que incloguin la documentació esmentada anteriorment:

— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

— En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit o PayPal, l'ordre de pagament en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

— En el cas que es tracti de pagaments agrupats, el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.

— En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.

No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.



Les factures i els justificants de pagament s'han de lliurar en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Cinc (5) exemplars del llibre editat amb motiu de l'activitat subvencionada (vegeu el punt 21.h) sobre l'aplicació del logotip de l'IEB). Si el llibre conté altres logotips que no siguin de l'IEB, cal explicar-ne el motiu a la memòria d'actuació.

f) Nòmines dels treballadors desglossades, amb la indicació de l'import retingut a compte de l'IRPF, i justificants de pagament dels sous.

g) Documents de relació nominal de treballadors (RNT, antic TC2) i rebut de liquidacions de cotització (RLC, antic TC1), juntament amb una llista en què figurin de manera detallada, per mes i treballador, els imports corresponents al total meritat a la nòmina i justificants de pagament.

h) Documents d'IRPF i d'altres tributs no susceptibles de recuperació o compensació, i justificants de pagament.

19.5 En el cas que la persona beneficiària percebi diferents ajuts de l'IEB, ha de presentar la documentació justificativa de cada expedient de manera separada.

19.6 En el cas que el compte justificatiu no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins un termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment amb l'avertiment que, en cas que no ho faci, no es farà el pagament de les despeses incorrectament justificades.

Seguint l'article 43.2. de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, o hagi estat expressament triada per l'interessat, s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

19.7. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

19.8. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

19.9. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor és l'encarregat de dirimir-la.

19.10 La Intervenció de la Comunitat Autònoma, en el marc d'un control financer, pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

19.11 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de la subvenció exigible per poder considerar acompanyats l'objecte i la finalitat de la subvenció ha de ser, com a mínim, del 50 % del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima destinada al compliment de la finalitat subvencionada comporta la revocació total de la subvenció atorgada i, si escau, el reintegrament de les quantitats rebudes. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de la subvenció.

19.12. D'acord amb l'article 40.3 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per als contractes menors (15.000 €), l'entitat ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé.

L'elecció entre les tres ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficàcia i economia. En cas que l'elecció no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa, s'ha de justificar expressament en una memòria.

No és necessari sol·licitar les tres ofertes quan, per les característiques especials, no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que prestin el servei o subministrin el bé, o quan la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció. No obstant això, la persona beneficiària haurà de presentar, junt amb la sol·licitud, la informació suficient sobre l'adequació d'aquestes despeses de contractes superiors a 15.000 euros als preus de mercat.

19.13 S'entenen justificades les despeses relatives a liquidacions de tributs i retencions de la Seguretat Social que, conforme amb el dret, s'hagin meritat en la data màxima d'execució de l'activitat, amb independència que s'hagin abonat o no a les persones creditors corresponents.



20. Concurrencia d'ajudes o subvencions

20.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

20.2. Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es deriven d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

20.3. En els casos no prevists en l'apartat anterior, aquestes subvencions són compatibles amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, si bé l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

21. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

- a) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- c) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat, amb la sol·licitud de l'ajuda o amb l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- d) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- e) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- g) Fer constar obligatòriament el suport de l'IEB en tots els llibres que rebin una subvenció. A la pàgina de crèdits, cal afegir la frase «Aquest llibre ha estat publicat amb l'ajuda de» i el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports. També s'ha de fer constar el suport de l'IEB en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports. El logotip està disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa.

Quan la data de concessió de la subvenció sigui posterior a la publicació del llibre, els beneficiaris han de difondre que l'IEB el subvenciona. La publicitat ha d'estar almenys en català i el beneficiaris hi han d'incloure el logotip en les següents edicions del llibre i acreditar-ho davant l'IEB.

En el cas que no hi consti, la penalització pot abastar des de la reducció del 50 % de la subvenció concedida fins a la revocació total de la subvenció. La Comissió Avaluadora és l'encarregada de dirimir la penalització.

En el cas que el beneficiari faci difusió del projecte subvencionat a les xarxes socials, cal que hi esmenti el suport de l'IEB.

- h) Convocar l'IEB a la presentació pública de l'esdeveniment o activitat subvencionada, fer constar la col·laboració de l'IEB a les notes de premsa i altre material similar de publicitat i mencionar els comptes oficials de l'IEB a les diferents xarxes socials.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- j) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.
- k) Comunicar a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.
- l) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini establerts en aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- m) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.





22. Interpretació i execució

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

23. Revocació

23.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

23.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

24. Reintegrament

24.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

24.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

24.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

24.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

25. Règim d'infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, quan hi intervingui dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.

