



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA**DEPARTAMENT DE CULTURA I PATRIMONI****1682*****Resolució d'aprovació de la convocatòria de subvencions 2026 per entitats sense ànim de lucre per activitats culturals*****Fets**

1. S'ha emès memòria justificativa sobre la tramitació de la convocatòria de subvencions 2026 per entitats sense ànim de lucre per activitats culturals.
2. A l'expedient consta l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en l'aplicació pressupostària 20.33450.48909, per tramitar aquesta convocatòria.
3. En data 16/02/2026 la Intervenció delegada la Misericòrdia ha fiscalitzat favorablement l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
2. El decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del règim jurídic del sector públic.
5. La Llei 4/2022, de 8 de juny, de consells insulars.
6. El Reglament Orgànic del Consell de Mallorca, el Decret d'organització del Consell de Mallorca i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de l'any 2026.
7. L'acord del Consell Executiu de 28 de maig de 2025 (BOIB núm. 69, de dia 31 de maig de 2025) va delegar en els consellers executius i conselleres executives, competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i de subvencions.

Per tot això, dicta la següent:

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions 2026 per entitats sense ànim de lucre per activitats culturals.
2. Autoritzar una despesa de 230.000,00€ a càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.48909 de l'exercici 2026 per tramitar aquesta convocatòria.
3. Publicar la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.



Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, a data de la signatura electrònica (18 de febrer de 2026)

La vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni

(Per delegació del Consell Executiu. Acord del Consell Executiu de 28 de maig de 2025 de delegació d'atribucions del Consell Executiu en els consellers executius i conselleres executives. BOIB núm. 69 de 31 de maig de 2025)

Convocatòria de subvencions 2026 per entitats sense ànim de lucre per activitats culturals

1. Bases reguladores i publicitat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016, BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018, BOIB núm. 96, de 4 d'agost 2018).

El Consell de Mallorca, en compliment del previst en l'article 19.2 de l'Ordenança General de Subvencions, publicarà aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent a la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Dotació pressupostària

El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 230.000,00 €, del pressupost de l'exercici 2026 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33450.48909.

3. Objecte i activitats subvencionables

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a les entitats sense ànim de lucre en el desenvolupament i organització d'activitats culturals, l'objecte de les quals no estigui inclosa en cap de les altres convocatòries tramitades per aquest departament destinades a entitats sense ànim de lucre.

Per tant, no són subvencionables en el marc d'aquesta convocatòria:

- Festivals i cicles de música
- Programació anual de les orquestres
- Creació, producció i la programació de concerts
- Organització de festivals, fires, mostres o certàmens d'arts escèniques de caràcter professional
- Edició de llibres, fonogrames i audiovisuals
- Activitats que es desenvolupin al voltant de les residències artístiques
- Les programacions anuals de les associacions
- Els projectes globals formats per diferents projectes ni per activitats sense connexió entre elles

En el cas que es presentin projectes que no compleixin amb la definició establerta a l'apartat anterior, es denegarà l'ajuda sol·licitada per aquest fet.

Amb aquestes ajudes es pretén fomentar i dinamitzar la cultura de l'illa.

Només es subvencionarà un projecte per entitat.

Queden excloses de la convocatòria les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura de Mallorca així com les activitats que hagin estat subvencionades pel Consell de Mallorca amb anterioritat.



D'acord amb l'acordat pel Ple a la sessió de 9 de novembre de 2023, aquestes ajudes no es poden destinar a activitats que suposin una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà el reintegrament o la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i l'exigència de la responsabilitat per part de la persona beneficiària.

4. Termini d'execució

Amb aquesta convocatòria es pretén subvencionar els projectes culturals que es desenvolupin o s'hagin desenvolupat a Mallorca entre l'1 de desembre de 2025 i el 30 de novembre de 2026.

No obstant l'anterior, es poden subvencionar projectes iniciats abans de l'1 de desembre de 2025 sempre i quan la major part de l'activitat es desenvolupi i finalitzin dins el període subvencionable (esmentat al paràgraf anterior). També es poden subvencionar projectes que s'iniciïn abans de la finalització del termini establert (30/11/2026) i finalitzin abans del 31/12/2026, sempre i quan la major part de l'activitat cultural es desenvolupi abans del 30/11/2026.

5. Entitats beneficiàries

1. Poden ser-ne beneficiàries entitats sense ànim de lucre que reuneixin aquests requisits:

- a) Estar legalment i definitivament constituïdes i trobar-se inscrites en el registre pertinent. Les entitats amb domicili a les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre de les Illes Balears. En el cas d'entitats que tinguin el seu domicili fora de les Illes Balears hauran d'estar inscrites al Registre Nacional d'Associacions i que al seu àmbit territorial d'actuació s'inclogui Mallorca.
- b) Tenir el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca.
- c) Tenir com a objecte/finalitat social el foment i/o dinamització de la cultura.
- d) Desenvolupar un projecte cultural en el termini assenyalat en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

Els requisits relacionats als apartats a), b) i c) s'han de complir en el moment en que es publiqui aquesta convocatòria al BOIB.

2. No poden tenir la condició de beneficiaris d'aquesta convocatòria, les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu ni les associacions o federacions de veïns, les de la tercera edat i les esportives.

3. No poden resultar beneficiàries aquelles entitats que van resultar beneficiàries d'una subvenció en l'edició 2025 i no van dur a terme el projecte pel qual es va concedir la subvenció o en van renunciar a la subvenció quan ja s'havia concedit sense que s'hagi donat una circumstància de força major. Aquesta situació de causa major aliena a la persona beneficiària s'haurà d'acreditar, si n'és el cas, a la sol·licitud.

6. Import de les ajudes

L'import de la subvenció de cada projecte es determinarà segons les normes següents:

- a. Es subvencionarà com a màxim el 70 % del pressupost subvencionable.
- b. Cada projecte se subvencionarà amb un màxim de 10.000,00 €.
- c. En el cas que segons l'ordre de tramitació dels expedients el crèdit disponible a concedir a una sol·licitud no sigui suficient per arribar al percentatge de l'apartat a, ni a la quantia màxima de l'apartat b es concedirà l'import que resti del crèdit autoritzat per aquesta convocatòria, sempre i quan sigui d'un import igual o superior a 100,00 €. Si l'import a proposar és notablement inferior al sol·licitat es comunicarà aquesta situació a l'entitat interessada perquè manifesti la seva conformitat o renuncia. Si l'import que es pot concedir és inferior a 100,00 € es denegarà la sol·licitud per manca de crèdit.
- d. L'import de la subvenció no pot superar aïlladament o, en concurrència amb altres ajudes, subvencions, ingressos o altres recursos, obtinguts per dur a terme el mateix projecte subvencionat, el pressupost d'execució d'aquest projecte.

7. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

S'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat subvencionada, el qual s'acreditarà en la justificació de la subvenció.

Les despeses presentades per justificar la subvenció han d'estar realitzades i abonades en el moment de presentació de la justificació. Es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura s'hagi realitzat dins el període subvencionable.

2. Només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el previst al punt següent.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants. Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.
- Les despeses derivades de residències artístiques.

4. Si l'execució del projecte comporta costs indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 5 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25% dels costs directes de l'activitat. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/ factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o participants de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup.
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades





no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

6. No s'acceptaran les despeses amb persones o entitats vinculades que es relacionen a continuació:

- Coordinació
- Direcció executiva
- Serveis de producció
- Gestió
- Tresoreria
- Redacció i justificació del projecte
- Manteniment i actualització continguts web
- Disseny, programació i implementació web

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses relacionades al paràgraf anterior, i sempre que no es prestin per persones o entitats vinculades, no poden suposar més d'un 25 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que aquestes despeses no representin més del 25% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

7. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

8. Les despeses han d'estar abonades en el moment de presentar la justificació.

8. Subcontractació

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

Atès que fer l'activitat és obligació personal del beneficiari, només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats. L'activitat subvencionada que la persona beneficiària subcontracti amb tercers no pot excedir el 60% de l'import de l'activitat subvencionada o fins al 80% si la subcontractació s'ha fet totalment mitjançant societats laborals, cooperatives de treball, entitats no lucratives de finalitat social, centres especials d'ocupació i/o empreses d'inserció degudament autoritzades.

En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta activitat.

La persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions que s'assenyalen en la llei i en Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, per tenir la condició de persona beneficiària o d'entitat col·laboradora.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a dur a terme l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o els serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb la persona beneficiària, llevat que s'hi esdevinguin les circumstàncies següents:
 1. Que s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan que concedeixi la subvenció.
 2. Que l'import subvencionable no excedeixi del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

e) Persones o entitats sol·licitants d'ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa, que no han obtingut subvenció perquè no compleixen els requisits o no assoleixen la valoració suficient.

9. Règim de concurrència i procediment de concessió

1. El procediment de concessió és de concurrència competitiva, comparant, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la



intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en el punt 6 i fins a l'import del crèdit pressupostari (230.000,00€).

2. Aquest ajuts són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat d'altres administracions i d'altres ens públics o privats. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot superar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions o ingressos el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

3. La proposta de resolució provisional expressarà la relació de sol·licitants als quals proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia, especificant la puntuació obtinguda, així com la proposta de desestimació fonamentada de la resta de sol·licituds. Es posarà a disposició dels interessats els criteris de valoració seguits per a determinar la puntuació obtinguda.

Emesa la proposta de resolució provisional es traslladarà als interessats per complir amb el tràmit d'audiència. Aquesta proposta es publicarà en la Seu electrònica del Consell de Mallorca. Els interessats, podran presentar les al·legacions que considerin oportunes, en el termini de 10 dies.

Examinades les al·legacions presentades pels interessats, el secretari tècnic del departament formularà la proposta de resolució definitiva, publicant-se en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.

La proposta de resolució en cap cas suposa la creació d'un dret a favor del beneficiari, mentre no s'hagi publicat la resolució de la concessió.

4. La resolució de la convocatòria serà motivada, i inclourà tots els aspectes relacionats a l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

El termini màxim per la resolució y publicació del procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

La resolució de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així mateix es traslladarà la informació corresponent d'aquesta convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

10. Pagament de les ajudes

L'ajuda s'abonarà amb caràcter general un cop s'hagi comprovat que s'ha dut a terme l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció i que se n'han acomplert els objectius i la finalitat. No obstant això, les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de la subvenció una vegada s'hagi notificat la concessió de la subvenció, amb els límits següents i requisits:

- Les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de fins al 75% de la subvenció concedida sense necessitat de constituir aval o garantia.
- En el cas que la sol·licitud de l'import del pagament anticipat superi els 5.000,00 €, la persona interessada haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, mitjançant un informe positiu d'una entitat bancària que adjuntarà a la petició de pagament anticipat.

11. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni (per delegació del Consell Executiu).

L'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

La instrucció correspon al secretari o secretària tècnica del Departament de Cultura i Patrimoni, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

12. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora, estudiarà els projectes presentats i els puntuarà segons els criteris prevists en aquesta convocatòria.

En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud superi la puntuació mínima establerta en la convocatòria, proposarà a l'òrgan instructor la concessió de la subvenció i determinarà el seu import segons el previst en aquesta convocatòria. En el cas que l'avaluació d'una sol·licitud no arribi a la puntuació mínima establerta, proposarà a l'òrgan instructor la denegació de la subvenció per aquest fet.



També proposarà la denegació de la subvenció en el cas de les sol·licituds que no compleixin amb la temporalitat o l'objecte d'aquesta convocatòria.

La comissió avaluadora d'aquesta convocatòria estarà formada per:

- Presidència: Maria Morey Martorell, cap del servei de Cultura o la persona que la substitueixi.
- Secretari: Carlos Rosselló Mena, cap de secció, o la persona que el substitueixi.

Vocalies:

- Joana Pomar, auxiliar d'arxiu i biblioteca, o la persona que la substitueixi
- Maria Antònia Llompart Villalonga, auxiliar unitat de Projecte i Acció Cultural, o la persona que la substitueixi.
- Caterina Gelabert, tècnica de grau mitjà, o la persona que la substitueixi.

Es podran convocar per tasques d'assessorament fins a dues persones externes al Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca experts en la matèria objecte de l'ajut. Aquests experts, que podran ser consultats per la comissió avaluadora i que no tindran vot en la comissió, han de ser persones de reconegut prestigi en el sector i no poden haver presentat cap sol·licitud en aquesta convocatòria.

13. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

2. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca.

3. Només es pot presentar i subvencionar un projecte per entitat sol·licitant. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica del Consell de Mallorca.

14. Documentació que s'ha de presentar per sol·licitar la subvenció

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1
2. L'annex 2, relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades



no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses relacionades al punt 7.6 d'aquesta convocatòria, i sempre que no es prestin per persones o entitats vinculades, no poden suposar més d'un 25 % de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que aquestes despeses no representin més del 25% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25% dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3 (Memòria descriptiva), on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques de l'activitat cultural per a que aquesta pugui ser valorat per la comissió avaluadora. La memòria ha de seguir l'estructura de l'annex 3.

4. La documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud.

5. La documentació acreditativa de que l'entitat compleix amb els requisits prevists en aquesta convocatòria:

- Documentació acreditativa de que l'entitat es troba inscrita en el registre pertinent.
- Documentació acreditativa de que l'entitat té el domicili social, l'establiment principal, una sucursal o una delegació a Mallorca
- Els estatuts de l'entitat.

6. En tot cas, per poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest enllaç:

cim.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13294

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a enllaç:

cim.secimallorca.net/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=13294

- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.

No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

15. Termini i lloc per presentar la documentació justificativa

1. Les factures o els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar seguint els requisits regulats en l'article 48.2 de l'Ordenança General de Subvencions.

2. La documentació justificativa s'ha de presentar a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca.

3. La justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar:

- En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de juny de 2026, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit el 31 de juliol de 2026. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després del 15 de juliol de 2026 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.
- En el cas d'activitats finalitzades abans o fins al 30 de setembre de 2026, la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i com a data límit, el 23 d'octubre de 2026. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després del 10 d'octubre de 2026 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.
- En el cas d'activitats que finalitzin en el darrer trimestre de 2026 la justificació s'ha de presentar al més aviat possible i, com a data límit el 16 de febrer de 2027. No obstant l'anterior, si la concessió de la subvenció es publicués després de l'1 de febrer de 2027 la justificació es podria presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la concessió.





16. Documentació justificativa

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. Les subvencions concedides es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. A l'annex 5 s'inclouran, a l'apartat corresponent, almenys dues fotografies realitzades durant el desenvolupament de l'esdeveniment subvencionat.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 17 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. Memòria econòmica

3.2.1 L'annex 4

3.2.2 Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 6A).

3.2.3 Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.2.4 Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i/o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació.





Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.2.5 Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

17. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha d'incloure a l'apartat corresponent de l'annex 5.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades...), podrà incloure el logotip del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

Els esmentats logotips es poden trobar a: Identitat corporativa Consell de Mallorca:

www.conselldemallorca.es/es/identidad-corporativa

18. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a. Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

- b. Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e. En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictarse la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f. Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloenthi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h. Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i. Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

19. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en la convocatòria, o incorre en alguna de les causes de l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada (totalment o parcialment), l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de Subvencions del CIM.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret de cobrament de la subvenció inicial s'ha de calcular de la manera següent:

- La subvenció a percebre serà com a màxim del 70 % del pressupost executat subvencionable (compte justificatiu acceptat pel centre gestor).
- En el cas que la subvenció concedida sigui superior al 70 % del pressupost executat subvencionable, es reduirà l'import de la subvenció fins que aquest no superi el 70 % del pressupost executat subvencionable. En aquest cas es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la diferència entre l'import inicialment concedit i el que s'hagi d'abonar.

A més a més, l'import de la subvenció a abonar, en cap cas, pot ser de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts i ingressos que han finançat la realització del projecte cultural, supera el cost de l'activitat subvencionada, es declararà la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per la quantitat que l'excedeix.

A efectes d'aquesta convocatòria, s'entén per cost de l'activitat el cost del compte justificatiu presentat per la persona beneficiària (annex 6A), llevat de les despeses que, per la seva naturalesa no formin part del cost de l'activitat. Si que entrarien en el concepte de cost de l'activitat, aquelles despeses en que ha incorregut la persona beneficiària que no s'han acceptat com a despesa subvencionable en l'aprovació del compte justificatiu, per no complir amb tots els requisits prevists a la convocatòria (forma, termini o similars), però que responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.



20. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria d'ajudes, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

21. Comunicació de canvis en l'activitat subvencionada

Si es dona el supòsit, les persones beneficiàries han de sol·licitar a l'òrgan gestor (Departament de Cultura i Patrimoni), abans que no conclougui el termini per a dur a terme l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposin ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que s'autoritzen quan tenen la causa en circumstàncies imprevistes o són necessàries per al bon final de l'actuació, sempre que no s'alteri l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyi el dret de tercers.

22. Sol·licitud d'ampliació de terminis

Les peticions d'ampliació dels terminis fixats s'han de presentar amb una antelació mínima de 5 dies hàbils al de finalització del termini que es vol ampliar.

Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, com preveu previst a l'article 32.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del PAC, abans de l'exhauriment del termini de que es tracti.

23. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. No se subvencionaran els projectes que es valorin per la comissió avaluadora amb una puntuació inferior a 18 punts, denegant la sol·licitud presentada per aquest fet.

2. La valoració dels projectes presentats es realitzarà en base als criteris següents que hauran d'estar reflectits a la memòria del projecte (annex 3). L'estructura de l'annex 3 segueix el mateix ordre que els aspectes a avaluar.

L'annex 3 ha d'explicar el projecte apartat per apartat i la seva redacció ha de ser clara i concreta. S'ha de limitar als aspectes/objecte de l'apartat que es tracti. No s'avaluarà/puntuarà la informació que es detalli a apartats que no correspongui per contingut.

Els ítems dels criteris de valoració que no restin acreditats a l'apartat corresponent de l'annex 3, es valoraran amb zero punts.

3. La puntuació de les sol·licituds es determinarà segons els criteris següents:

A. Criteris de valoració general del projecte (màxim 22 punts)

S'ha d'especificar el títol, les dates d'execució de l'activitat, els llocs on es du a terme l'activitat i una explicació breu (màxim 5 línies).

A.1 Interès i coherència del projecte (màxim 9 punts).

- Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics (màxim 3 punts).
- Perfil del destinatari a l'objecte del projecte (màxim 2 punts).
- Calendari o/i programació (màxim 2 punts).
- Coherència: les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria (màxim 2 punts).

A.2 Qualitat del projecte (màxim 8 punts).

- Per poder avaluar aquest apartat la proposta ha d'incloure la trajectòria / currículum dels participants per valorar formació i experiència (màxim 6 punts)
- Mètodes d'avaluació del projecte que permeten la millora continua per treballar en qualitat (màxim 2 punts).

A.3 Viabilitat econòmica (màxim 3 punts). Una proposta té major viabilitat econòmica si té finançament suficient per a la seva realització, atorgant-se més puntuació quan menor sigui la import de la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte, atès que demostra que té el finançament necessari per poder dur a terme l'activitat posposada.

Concepte	Punts
Fins al 30 %	3
Més del 30% fins al 50%	2



Concepte	Punts
Més del 50 % fins al 65 %	1
Més del 65 %	0

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts)

- S'atorgarà 1 punt si el projecte fa difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca.
- S'atorgarà 1 punt si el projecte s'articula en torn a una commemoracions, efemèrides.

B. Projecte col·lectiu i pública (màxim 9 punts)

B.1. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics. S'ha d'especificar el Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 4 punts)

- Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts).
- Pla de difusió i la seva temporalitat (màxim 2 punts)

B.2. Foment del català. (fins a 3 punts)

- Utilització del català en la publicitat de l'activitat. (fins a 1 punt)
- Projectes que fomentin l'ús del català (fins a 1 punt)
- Projectes que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats. (fins a 1 punt)

B.3. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)

C. Innovació i creativitat (màxim 3 punts).

- Projecte vinculat a les noves tecnologies (fins a 1 punt).
- Projecte interdisciplinari (fins a 1 punt).
- Projecte únic o nou en el panorama illenc (fins a 1 punt).

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment (màxim 2 punts). Fins a la 4ª edició es puntuarà amb 0,5 punts. Si es tracta de la 5ª fins a la 9ª edició es puntuarà amb 1 punt. Es puntuarà amb 2 punts a partir de la 10ª edició.

24. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el la consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la



desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS SENSE
ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS
Subvencions Cultura

Dades de l'entitat sol·licitant

Nom de l'entitat sol·licitant		NIF/CIF	
Adreça per notificacions		C.P	
Adreça electrònica per comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s de contacte	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant <i>Recordeu que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

Declaracions (marqueu si n'és el cas)

En nom de l'entitat a la qual represent **DECLARAR**:

- ☐ Que l'entitat a la qual represento no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.
- ☐ Que l'entitat a la qual represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'AEAT i el Consell de Mallorca, així com de les obligacions amb la TGSS.
- ☐ Que l'entitat a la qual represento no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció. Així mateix declar que aquesta entitat es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.
- ☐ Que l'entitat a la qual represento no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.(Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat entre dones i homes).
- ☐ Que accepto íntegrament en nom de l'entitat a la qual represento les condicions de la convocatòria i que totes les dades són certes.
- ☐ Que l'entitat a la qual represento compleix amb tots els requisits prevists a la convocatòria per ser beneficiari de l'ajuda.
- ☐ Que les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció no suposen una vulneració de la llei, com delictes d'odi o altres relacionats al codi penal.

Projecte pel qual se sol·licita subvenció

Nom del projecte	
Tipus d'activitat per la qual se sol·licita la subvenció	
Dates de desenvolupament de l'activitat	
Lloc/s de desenvolupament de l'activitat	

Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant



ANNEX 2 PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUDA

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS

Entitat sol·licitant	
Projecte	
Import subvenció sol·licitat	

L'entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte declara que:

- ☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA és despesa subvencionable (el pressupost ha d'incloure l'IVA)
- ☐ Si recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable, i consegüentment l'IVA no és despesa subvencionable (el pressupost no ha d'incloure l'IVA)

A. DESPESES DEL PROJECTE

A.1 Relació de despeses directes

Les despeses directes són aquelles despeses imputables únicament a l'activitat per a la qual es demana la subvenció.

Cal que les agrupeu per partides (per exemple: Catxés artistes, publicitat, ...)

L'import de la despesa relacionada ha de ser amb IVA o sense IVA, segons si l'entitat recupera o compensa l'IVA.

Pressupost de despeses directes per realitzar l'activitat			
Tipus de despesa		Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
b) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
c) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
d) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
e) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
f) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:			
1			
2			
3			
SUBTOTAL		- €	- €
TOTAL		- €	- €
Total (Suma ambdues columnes)		- €	- €

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.2 Relació de despeses indirectes

Les despeses indirectes són despeses que no són imputables a una activitat concreta, però que són necessàries per què l'activitat subvencionada es dugui a terme. El total de despeses indirectes no pot ser superior al 25% de les despeses directes d'aquests pressupost.

Pressupost de despeses indirectes per a realitzar l'activitat		
Tipus de despesa	Import despesa amb persones o entitats no vinculades	Import despesa amb persones o entitats vinculades
a) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
b) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
c) PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA		
1		
2		
	SUBTOTAL	- € - €
	TOTAL	- € - €
Total (Suma ambdues columnes)		

- Si es tracta d'una despesa vinculada l'import s'ha de posar a la columna corresponent.

A.3 Total/resum pressupost despeses

TOTAL Pressupost de despeses		
Tipus de despesa	Import (€)	
1 Despeses directes amb persones o entitats NO vinculades	- €	
2 Despeses directes amb persones o entitats vinculades	- €	
3 Despeses indirectes amb persones o entitats NO vinculades	- €	
4 Despeses indirectes amb persones o entitats vinculades	- €	
Total	- €	

A.4 Despeses vinculades

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

* Recordeu que per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei subministrament ha de presentar qualque factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

Explicació del motiu pel qual les despeses pressupostades relacionades a les taules anteriors es consideren vinculades.





A.5 Explicació de totes les despeses pressupostades

Respecte a totes les despeses, en aquest apartat s'ha d'explicar el concepte, import previst o realitzat, naturalesa, necessitat. Si ja s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan ha prestat el servei/subministrament. Si encara no s'ha realitzat la despesa cal assenyalar qui i quan es preveu que presti el servei/subministrament

B.1 INGRESSOS

El pressupost d'ingressos ha d'estar equilibrat amb el pressupost total de despeses del projecte pel qual es demana subvenció

Ingressos (S'han d'indicar els altres ajuts, subvencions, recursos o fons propis amb els que es finança l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció) També s'han d'indicar els ingressos per venda d'entrades.			
	Tipus d'ingrés (si s'escau entitat concedent)	Import	Situació ajuda (sol·licitada, concedida...)
1	Subvenció sol·licitada al Consell de Mallorca		
2	Venda d'entrades prevista		
3	Altres subvencions (Si n'hi ha varies cal detallar l'òrgan de procedència, import i situació ...)		
4	Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)		
5	Fons propis		
6	Altres (Si n'hi ha cal detallar l'objecte i import)		
	Total	- €	

Lloc, data i signatura de l'entitat sol·licitant





Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

**ANNEX 3 – MEMÒRIA DESCRIPTIVA
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS SENSE
ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS
Subvencions Cultura**

Nom de l'entitat sol·licitant	
Títol de l'activitat	
Tipologia de l'activitat	
Lloc/s on es desenvoluparà l'activitat	
Dates d'inici i finalització de l'activitat	

Als efectes de que la comissió avaluadora pugui atorgar una puntuació al projecte cal detallar en aquest document la informació sol·licitada en cada apartat. En cas que no es faci referència a la informació sol·licitada a l'apartat corresponent es valorarà dit aspecte amb 0 punts. La única informació que es pot annexar és la corresponent a l'apartat A.2 (currículums dels músics participants). Els apartats es valoraran segons els criteris detallats al punt 23 de la convocatòria

A.1 Interès i coherència del projecte

- **Explicació breu de l'activitat** (màxim 5 línies)
- **Objectius i l'adequació d'aquests. Objectius generals i específics**
- **Perfil del destinatari a l'objecte del projecte**
- **Calendari o/i programació**
- **Coherència:** les activitats s'ajusten a una idea general de projecte adequat a l'objecte de la convocatòria

A.2 Qualitat del projecte

A.3 Viabilitat econòmica. Assenyaleu quin percentatge representa l'import de la subvenció sol·licitada respecte al pressupost del projecte

A.4 Commemoracions, efemèrides i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca

B.1 Pautes mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics

B.2 Foment del català

B.3 Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: Política de preus, altres accions

B.4. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: Adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat

C. Innovació i creativitat

D. Trajectòria i consolidació de l'esdeveniment. Indiqueu quantes edicions s'han realitzat de l'activitat :

Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant





ANNEX 4
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS SENSE
ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS
Subvencions Cultura

_____, com a representant legal de l'entitat _____, amb NIF _____ en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura i Patrimoni del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____, en el marc de la convocatòria esmentada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- 1.- Que l'esmentat **projecte s'ha realitzat**.
- 2.- Que la **relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos** que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi **adjunta**.
3. Que l'import total de les despeses relacionades correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
- 4.- Que l'entitat beneficiària en relació a l'**IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte:
☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
☐ Sí recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable
- 5.- Que la **subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte subvencionat**.
6. Que **s'adjunten la totalitat dels justificants** originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.
- 7.- Així mateix, en relació al previst al 48.4 de l'Ordenança General de Subvencions del consell de Mallorca, declaro:
(marqueu si n'és el cas)
☐ Que la persona beneficiària es troba **al corrent de les seves obligacions tributàries** i de la **Seguretat Social** davant l'Administració de l'Estat, així com de les obligacions tributàries davant el Consell insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen.
☐ Que la persona beneficiària **no és deutora per resolució de reintegrament de cap subvenció**.

Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant





 Departament de Cultura i Patrimoni
Consell de Mallorca

**ANNEX 5 - MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS
SENSE ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS
Subvencions Cultura**

(Aquest annex 5 s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció. L'estructura de la memòria ha de seguir el guió previst en aquest annex, posant la informació demanada a cada apartat de forma clara)

_____, com a representant de l'entitat _____, amb NIF _____, en relació amb la subvenció concedida per dur a terme el projecte _____, inform que l'avaluació dels resultats obtinguts per l'execució del projecte esmentat han estat els següents:

- 1. Explicació sobre el desenvolupament de l'activitat subvencionada.** Cal detallar com s'ha desenvolupat l'activitat, públic assistent.....
- 2. Comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants.**
- 3. Data i lloc/s de realització de l'activitat.**
- 4. Si no s'ha executat la totalitat o hi ha hagut modificacions del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes.**
- 5. Mesures de difusió de la subvenció concedida adoptades.**
- 6. Publicitat de l'activitat.**
- 7. Fotografies de l'activitat.**
- 8. Calendari de l'execució del projecte.** Cal indicar les diferències substancials, si n'hi ha hagut, així com els motius que les han provocat, respecte del calendari originalment projectat.
- 9. Comparativa entre la pressupost previst i l'executat.**
- 10. Explicació de totes les despeses que s'han tingut pel desenvolupament de l'activitat** (naturalesa, necessitat, criteris d'imputació...)
- 11. Assenyalar les dates exactes d'inici i finalització de l'activitat**

Recordeu que s'han de presentar fotografies de l'esdeveniment, així com acreditar les mesures de difusió realitzades.

Signatura electrònica de l'entitat sol·licitant





Subvencions de Cultura

ANNEX 6A MEMÒRIA ECONÒMICA – RELACIÓ DE DESPESES
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS

(Aquest annex només s'ha d'omplir i presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar les actuacions del projecte _____ (assenyalar nom del projecte) subvencionades en el marc de la convocatòria esmentada:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							Despesa directa o indirecta	
	Nº factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat	Despesa vinculada (si/no)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Recordau que el pressupost d'ingressos (6B) i despeses (6A) ha d'estar equilibrat

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2026/25/1213214>



Subvencions de Cultura

[illegible]

Marqueu si n'és el cas:

☐ Declar que les despeses / factures presentades per justificar aquesta subvenció no s'han presentat ni es presentaran per a justificar altres subvencions.

Signatura electrònica de l'entitat beneficiària

Recordau que el pressupost d'ingressos (6B) i despeses (6A) ha d'estar equilibrat



Subvencions de Cultura

ANNEX 6B MEMÒRIA ECONÒMICA - RELACIÓ D'INGRESSOS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026 PER ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER ACTIVITATS CULTURALS

(Aquest annex només s'ha de presentar si s'ha de justificar la subvenció que s'hagi concedit en aquesta convocatòria)

Jo _____, amb NIF _____, com a representant legal de _____, declar que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar les actuacions de _____ (assenyalar nom del projecte) subvencionades en el marc de la convocatòria de subvencions esmentada han estat els següents:

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció del Consell de Mallorca	
Altra subvenció (Indicar import, òrgan concedent i situació)	
Altra subvenció (Indicar import, òrgan concedent i situació)	
Altra subvenció (Indicar import, òrgan concedent i situació)	
Altra subvenció (Indicar import, òrgan concedent i situació)	
Altra subvenció (Indicar import, òrgan concedent i situació)	
Venda entrades/ taquilla	
Fons propis	
Patrocinis (Si n'hi ha varis cal detallar l'objecte i import)	
TOTAL	0,00

* En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

Aquesta taula d'ingressos ha de coincidir/ quadrar amb el pressupost executat de despeses de l'activitat. (6A)

Signatura electrònica de la persona beneficiària

