



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA

4209***Escola Municipal de Formació. Aprovació del procediment d'ampliació del registre de persones docents de l'Escola Municipal de Formació de l'Ajuntament de Palma***

INFORME: Atès que, al BOIB núm. 21 de data 15/02/2018, es va publicar l'aprovació del Procediment de creació i manteniment del Registre de persones docents de l'Escola Municipal de Formació i que, al BOIB núm. 182 de data 24 d'octubre de 2020 es va publicar l'aprovació de procediment d'ampliació del Registre esmentat, així com posteriorment al BOIB núm. 47 de data 2 d'abril de 2022 i al BOIB núm. 26 de data 22 de febrer de 2024 es va aprovar el procediment d'ampliació de persones docents, per donar resposta a l'increment de les necessitats de personal docent per assolir les accions formatives. Atès al nombre de peticions per part de persones docents externes i internes que tenen la intenció de col·laborar amb l'Escola Municipal de Formació, es considera adient l'ampliació del Registre esmentat.

FONAMENTS DE DRET

Per tot això, vistes les competències de la Junta de Govern establertes a l'article 127 h) de la Llei 7/85 de bases del règim local i d'acord amb el Decret de batlia núm. 4444, de 25 de febrer de 2026, SEGRA 832429 (BOIB núm.32 de 12 de març de 2026) de denominació àrees municipals, estructura i titulars; Acord de la Junta de Govern de 18 de març de 2026 (BOIB núm. 35 de 19 març de 2026) de modificació de la delegació de competències resolutives de la Junta de Govern de Palma a les regidories de les àrees i les àrees delegades; i Decret de Batlia núm. 4833, de 6 de març de 2026 SEGRA 834972 (BOIB núm. 32, de 12 de març de 2026) relatiu a l'organització del serveis administratius de l'Ajuntament de Palma, el Cap de servei que subscriu propòs al Regidor de Funció Pública, Seguretat Ciutadana, Civisme, Medi Natural, Entorns Saludables i Mercats que dicti una resolució en els termes següents

RESOLUCIÓ

El Regidor de Funció Pública, Seguretat Ciutadana, Civisme, Medi Natural, Entorns Saludables i Mercats, per Resolució núm. 9411 de data 21 d'abril de 2026, SEGRA 847252, ha resolt el següent:

- 1.- Aprovar l'ampliació del Registre de persones docents de l'Escola Municipal de Formació, segons l'annexe 1 que s'adjunta.
- 2.- Publicar al BOIB aquesta Resolució, així com l'annexe 1 (procediment d'ampliació del Registre de persones docents de l'Escola Municipal de Formació).

Palma, (signat electrònicament: 17 d'abril de 2026)

El cap de servei de l'Escola Municipal de Formació

Macià Ensenyat Estarelles

p.d. el Decret de Batlia núm. 15417, de 18 d'agost de 2011

(BOIB 140, de 17 de setembre de 2011)

ANNEX 1

Procediment d'ampliació del Registre de persones docents de l'Escola Municipal de Formació

Preàmbul

Atès que, al BOIB núm. 21 de data 15/02/2018, es va publicar l'aprovació del Procediment de creació i manteniment del Registre de persones docents de l'Escola Municipal de Formació i que, al BOIB núm. 182 de data 24 d'octubre de 2020, i posteriorment al BOIB núm. 47 de data 2 d'abril de 2022, i al BOIB núm. 26 de data 22 de febrer de 2024, es va publicar l'aprovació de procediment d'ampliació del Registre de persones docents per donar resposta a l'increment de les necessitats de personal docent per assolir les accions formatives.

Atès al nombre de peticions per part de persones docents externes i internes que tenen la intenció de col·laborar amb l'Escola Municipal de Formació, es considera adient l'ampliació del Registre esmentat.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és ampliar la base de dades de professorat de diverses matèries incloses a les àrees del Pla de formació general de l'EMF, a partir d'un procés d'inscripció pel registre municipal.

Article 2. Abast

Aquest procediment afecta el personal docent d'activitats formatives desenvolupades en el marc dels plans de formació o de qualsevol acció formativa programada i executada per l'EMF.

Article 3. Ampliació de la Base de dades general del professorat

S'amplia la Base de dades general del professorat de l'EMF perquè qualsevol persona interessada a formar part del seu equip de docents quedi registrada telemàticament i per a ordenar i classificar les dades del personal docent.

Article 4. Procediment d'inscripció a la Base de dades

1. S'estableix com a termini per a presentar les sol·licituds d'inscripció a la Base de dades de professorat el dels 15 dies següents a la data de publicació al BOIB de l'anunci de l'ampliació de la Base de dades.

2. Les sol·licituds s'han de presentar al Registre Electrònic General de l'Ajuntament mitjançant el tràmit específic "Sol·licitud d'inscripció al Registre de persones docents de l'Escola Municipal de l'Ajuntament de Palma"

(<https://palma.sedipualba.es/carpetaCiudadana/tramite.aspx?idtramite=14345>) incorporant tota aquella documentació que es vulguin fer constar com a mèrit d'acord a aquestes bases.

3. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'EMF establirà un procediment mitjançant el qual s'avaluarà el currículum i la documentació presentats. Els resultats d'aquesta avaluació, que es publicarà al BOIB, permetrà seleccionar el personal docent.

4. L'EMF revisarà cada 2 anys la Base de dades. Això no obstant, a petició de la persona interessada es podrà actualitzar i incorporar nous docents, encara que les persones ja inscrites quedaran exemptes d'una nova inscripció.

Article 5. Criteris de valoració de mèrits

1. Els criteris per a avaluar al personal docent, que sempre estaran relacionades amb la matèria a la que es postula, són els següents:

- a. Titulacions acadèmiques
- b. Nivells de català
- c. Formació en gènere
- d. Experiència docent en l'especialitat de l'acció formativa durant els darrers cinc anys.
- e. Experiència professional o pràctica acreditada en la matèria de l'acció formativa proposada.
- f. Compromís d'aportar programació didàctica.
- g. Compromís d'aportar material didàctic d'elaboració pròpia
- h. Acceptació de la publicació dels resultats obtinguts a l'avaluació de satisfacció.
- i. Acceptació de ser avaluat/da per personal expert en alguna de les accions formatives de la qual sigui el docent.

Article 6. Taula de valoració

S'estableixen les següents puntuacions per als criteris d'avaluació esmentats a l'article anterior:

A) Titulacions acadèmiques

A.1) Titulacions acadèmiques universitàries:

- Per cada títol de doctor/a: 1 punt.
- Per cada titulació acadèmica oficial de segon cicle universitari, llicenciatura, arquitectura, enginyeria o equivalent: 0,75 punts.
- Per cada titulació acadèmica oficial de diplomatura universitària, grau, primer cicle universitari, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 0,65 punts.
- Per cada títol de màster universitari oficial: 0,3 punts.



- Títols propis de postgrau: màxim 0,2 punts per cada títol que s'han de computar a raó de 0,01 punts per cada crèdit LRU (sistema de valoració dels ensenyaments introduït pel RD 1393/2007, de 27 d'octubre) o per cada 10 hores lectives, i a raó de 0,025 punts per cada crèdit ECTS. Si el títol sols expressa la durada en hores, l'hora equivaldrà a 0,001 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3,63 punts

A.2) Titulacions acadèmiques no universitàries:

- Per cada titulació acadèmica de tècnic/a superior de formació professional (cicle formatiu) o equivalent: 0,4 punt.
- Per cada titulació acadèmica de tècnic/a de formació professional, de batxillerat o equivalent: 0,3 punts.
- Pel títol de graduat en educació secundària obligatòria o equivalent: 0,1 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 1,65 punts

B) Coneixement de la llengua catalana.

Acreditat el coneixement de la llengua catalana que correspongui mitjançant:

- Certificat expedit per l'EBAP, a partir de 1994.
- Títols, diplomes i certificats homologats establert a l'Ordre del Conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12-03-2013).
- Certificat expedit per la Direcció General de Cultura i Joventut de la Conselleria d'Educació, Cultura i Joventut, que segons el Decret 6/2012, de 3 de febrer (BOIB número 19, de 07-02-2012).

La puntuació d'aquest apartat serà la següent:

- Nivell de domini (C1): 0,4 punt.
- Nivell de domini (certificat C2): 0,2 punts.
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat LA): 0,2 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 0,8 punts

C) Formació en gènere: 0,05 punts per hora de formació en gènere, fins a un màxim d'1,5 punts.

D) Impartició de cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris per l'Escola Municipal de Formació, l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP), l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), l'Administració de l'Estat, l'autonòmica o la local, cursos realitzats en el marc dels acords de formació contínua a les administracions públiques (IV AFCAP i anteriors), cursos realitzats pel mateix Ajuntament, tant del seu propi Pla de formació com del de formació contínua, les universitats, les escoles tècniques i els Col·legis Professionals, les federacions, associacions o mancomunitats d'entitats locals, o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions. L'hora d'impartició es valora amb 0,02 punts

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2,92 punts

E) Experiència professional o pràctica acreditada en la matèria de l'acció formativa proposada. Per a cada any o fracció superior a 6 mesos 0,1 punts fins a un màxim de 1,5 punts.

F) Compromís d'aportar programació didàctica es valorarà amb 0,5 punts.

G) Compromís d'aportar material didàctic d'elaboració pròpia es valorarà amb 0,5 punts.

H) Acceptació de la publicació dels resultats obtinguts a l'avaluació de satisfacció es valora amb 0,5 punts.

I) Acceptació de ser avaluat/da per personal expert en alguna de les accions formatives de la qual sigui el docent es valora amb 0,5 punts.

La puntuació màxima del conjunt de d'apartats a valorar serà de 14 punts.

Article 7. Formació i accions formatives de suport

Amb l'objectiu de millorar les competències i les habilitats docents, l'EMF es compromet a dissenyar un procés formatiu adient, del qual s'exclouran les persones docents amb una trajectòria professional i docent que garanteixi que ha assolit els objectius del programa formatiu.

Article 8. Òrgans responsables de la selecció

L'òrgan responsable de la selecció és una comissió integrada per un mínim de 4 membres, els quals seran:

- President: el / la cap de servei de l'EMF
- Vocals: els /les caps de secció de l'EMF

Article 9. Proves selectives

La Comissió pot dur a terme proves o entrevistes per a determinar la idoneïtat de les persones inscrites en relació amb les seves competències pedagògiques i tecnològiques, entre d'altres aspectes a valorar.

Article 10. Inscripcions d'ofici

La Comissió pot acordar la inscripció d'ofici de les persones que acreditin un prestigi professional o docent en l'àmbit de les administracions públiques, si han manifestat el seu interès a ser inscrites o autoritzat la inscripció.

Article 11. Comunicació de la inscripció

La inscripció es comunica mitjançant notificació personal. En cas d'exclusió, aquesta circumstància s'ha de motivar a la notificació.

Article 12. Baixes i exclusions de la base de dades

1. El personal inscrit es pot donar de baixa del Registre en qualsevol moment, mitjançant sol·licitud.
2. Poden ser motius de exclusió:
 - a. L'incompliment de les directrius per al personal docent o les instruccions establertes als procediments de l'EMF relatives al desenvolupament d'accions formatives.
 - b. La valoració negativa dels alumnes o del personal de l'EMF en dues o més accions formatives impartides, d'acord amb els procediments de l'EMF.
3. Qualsevol exclusió requereix un informe previ justificatiu de la Comissió, que ha d'aprovar la Direcció General de Funció Pública.

Article 13. Inclusió a la base de dades

1. La inclusió no implica la selecció directa de les persones inscrites com a personal docent, però permet tenir en compte els mèrits i les competències del personal inscrit i sol·licitar-ne els serveis quan ho requereixin les necessitats formatives. Qualsevol persona pot accedir a la seva informació per a conèixer la situació que ocupa en la base de dades.
2. L'EMF ha de vetlar per a mantenir una presència equilibrada entre homes i dones en l'equip docent seleccionat, amb un percentatge mínim del 60/40.
3. D'acord amb la Llei orgànica la Llei O. 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) general de protecció de dades 2016/679, les dades facilitades per les persones inscrites a la base de dades s'enregistraran en un Registre d'Activitat de Tractament i s'utilitzaran únicament per a la finalitat descrita.
4. L'EMF pot permetre, amb l'autorització de la persona interessada, l'accés a la informació de la base de dades a organismes públics i promotors de formació de les administracions públiques que ho sol·licitin, d'acord amb la legislació vigent.

Article 14. Desenvolupament

Aquesta proposta de regulació del registre de professorat de l'EMF serà vigent a totes les accions formatives que es duguin a terme.

